

**Felsőpakony Község Önkormányzata**  
**9/2011. (X.04.) számú rendelete**  
**a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról**

Felsőpakony Község Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők megbecsülésének, a köz szolgálatában elvégzett munkájuknak elismerésére a Köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában, valamint a 44/A. §-ának (1)-(2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**I.**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed a Felsőpakony Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában dolgozó, illetve innen nyugállományba került köztisztviselőkre és ügyviteli feladatokat ellátókra. (továbbiakban: köztisztviselő)

**Szociális, jóléti és egészségügyi juttatások**

**II.**

**2. §**

(1) A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatások, valamint szociális és kegyeleti támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait az alábbiak szerint kerül megállapításra.

(2) A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi, valamint kegyeleti juttatások:

- a) munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (tömegközlekedés igénybevételéhez szükséges havi bérlet árának megtérítése, saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése);
- b) saját gépkocsi hivatali célokra történő használatával kapcsolatos üzemanyag költségtérítés;
- c) lakáscélú támogatás (lakásvásárláshoz, lakásépítéshez, bővítéshez, felújításhoz vagy korszerűsítéshez visszatérítendő kamatmentes támogatás);
- d) támogatás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához;
- e) illetményelőleg;
- f) étkezési utalvány;
- g) kegyeleti támogatás,
- h) képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- i) jutalom,
- j) Cafetéria-juttatások.

(3) A Jegyző esetében a mérlegelési jogkörbe tartozó támogatások és juttatások megítélése a polgármester hatáskörébe tartozik.

## Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

### 3. §

- (1) A köztisztviselőknek Felsőpakony közigazgatási területén kívülről történő munkába járás esetén munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jár *a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet* alapján.
- (2) A köztisztviselő a tömegközlekedés igénybevételéhez szükséges havi bérlet árának megtérítése érdekében a bérletszelvényét minden hónap 7. napjáig adhatja le a Hivatal Pénztárában.
- (3) Az utazási költségtérítést minden hónap 10. napjáig kell kifizetni az arra jogosult köztisztviselő részére.
- (4) A tárgy hónapban történő köztisztviselői jogviszony létesítése, vagy annak megszűnése esetén a köztisztviselőt a munkába járáshoz adott költségtérítés a tárgy hónapra eső munkában töltött idejére részarányosan illeti meg. Ha a köztisztviselő a tárgy hónapban egyetlen munkanapon sem végez munkát a Hivatalban, az utazási költségtérítés nem illeti meg. Erről humánpolitikai munkatárs köteles írásos jelentést adni a Pénzügyi Csoport részére az adott hónapot követő hónap 5. napjáig.
- (5) Új köztisztviselő kinevezése esetén a humánpolitikai munkatárs értesíti a Pénzügyi Csoportot a bérletre való jogosultságról.
- (6) A köztisztviselői jogviszony fennállása alatt bekövetkező lakcímváltozás módosítja az utazási költségtérítésre való jogosultságot. Ebben az esetben a köztisztviselő köteles írásban bejelenteni a lakcímváltozást a humánpolitikai munkatársnak, aki értesíti a Pénzügyi Csoportot a bérletre való jogosultság módosulásáról.
- (7) A köztisztviselő részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár *a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 4.§-ában* foglalt valamelyik feltétel teljesülése esetén.

### **Saját gépkocsi hivatali célokra történő használatával kapcsolatos üzemanyag költségtérítés**

### 4. §

- (1) A saját tulajdonú, vagy saját üzemeltetésű gépkocsit kiküldetés során hivatali célokra használó köztisztviselő üzemanyag és amortizációs költségtérítésre jogosult, a 60/1992. (IV.01) Kormány rendeletben meghatározott üzemanyag felhasználási norma, valamint a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint 9 Ft/km átlagos személygépkocsi normaköltség alapul vételével.

## Lakáscélú támogatás

### 5. §

- (1) A Hivatal köztisztviselői lakásvásárláshoz, lakásépítéshez, lakásbővítéshez és lakáskorszerűsítéshez kamatmentes visszatérítendő támogatásban részesíthetők 5 éves futamidőre. A támogatás mértéke esetenként nem haladhatja meg az 1.000.000,- Ft-ot.
- (3) Lakáscélú támogatásban az a köztisztviselő részesíthető, aki
  - a) a kérelem benyújtása előtt a Hivatalban legalább 12 hónapos folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
  - b) vállalja, hogy a Hivatalban a köztisztviselői jogviszonyát legalább a támogatás visszafizetésének futamideje alatt, azaz 5 évig fenntartja, és
  - c) kinevezése határozatlan időtartamra szól.
  - d) vállalja az esetleges szerződésszegésből reá háruló kötelezettségeket.
- (4) A lakáscélú támogatás iránti kérelmet a Jegyzőhöz kell benyújtani, melyet az érintett Csoportvezető előzetes véleményével ellát.
- (5) A kérelemhez csatolni kell
  - a) építés és lakásbővítés esetén a jogerős építési engedélyt;
  - b) ingatlan vásárlása esetén az adásvételi szerződés ügyvéd által ellenjegyzett, földhivatali érkeztető bélyegzővel ellátott példányát;
  - c) lakásfelújítás, lakáskorszerűsítés esetén költségbecslést (költségvetést), valamint
  - d) minden esetben az érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját.
- (6) A lakáscélú támogatás iránti kérelmekről a Jegyző dönt a tárgyévi költségvetésben e célra rendelkezésre álló előirányzat figyelembe vételével annak erejéig.
- (7) A döntést követően – 8 napon belül – a „Lakáscélú támogatási szerződés” előkészítése és aláírására a Jegyző jogosult.
- (8) A Jegyző a Felek által aláírt „Lakáscélú támogatási szerződés” 1 példányát átadja a Pénzügyi Csoport Csoportvezetőjének, aki a támogatás összegének a kölcsönt nyújtó pénzügyintézethez történő átutalásáról 8 napon belül gondoskodik.
- (9) A visszatérítendő lakáscélú támogatást a köztisztviselő havi egyenlő részletekben maximum 5 év alatt köteles visszafizetni. A lakáscélú támogatás kamatmentes, a kölcsönt nyújtó pénzügyintézet által felszámított kezelési költség megtérítése a támogatásban részesített köztisztviselőt terheli.
- (10) Meg kell vonni a lakáscélú támogatást attól a köztisztviselőtől, aki/akinek
  - a) a támogatás iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely lényeges körülményt, tény elhallgatott, s ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert,
  - b) a havi törlesztő-részlet fizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére - neki felróható okból - 60 napot meghaladóan nem tesz eleget,
  - c) a támogatás felvételét követő 5 éven belül a Hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszonyát megszünteti,
  - d) a köztisztviselői jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel szűnik meg.

- (11) A „Lakáscélú támogatási szerződés” felmondását a köztisztviselő és az illetékes pénzügyintézet részére igazolható módon meg kell küldeni. A lakáscélú támogatás megvonás esetén a még vissza nem fizetett támogatás egy összegben, a *Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése* szerinti kamattal növelten válik esedékessé.
- (12) Ha a támogatásban részesített köztisztviselői jogviszonya nem a köztisztviselő kezdeményezésére, illetve nem hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel, hanem egyéb okból szűnik meg, a támogatás még vissza nem fizetett részét egy összegben, kamat nélkül kell visszafizetni.
- (13) A lakáscélú támogatással érintett ingatlanra – a támogatás erejéig – jelzálogjogot, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásban.

### **Támogatás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához**

#### **6. §**

- (1) A köztisztviselő 2 évente a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához támogatást kaphat.
- (2) A támogatás mértékét a Jegyző évente a tárgyévi költségvetésben e célra rendelkezésre álló előirányzat figyelembe vételével állapítja meg.
- (3) A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használathoz szükséges kerete.
- (4) A szemüveg elkészítéséről kiállított számla Pénzügyi Csoporthoz történő benyújtását követően kerülhet sor a támogatás kifizetésére.

#### **Illetményelőleg**

#### **7. §**

- (1) Az illetményelőleg-keretet a Pénzügyi Csoport vezetője kezeli, melynek mértéke nem haladhatja meg a Hivatal éves béralapjának 10 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti mérték betartása érdekében a Pénzügyi Csoport az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza
- a folyósításban részesült személy nevét,
  - a visszafizetés havonkénti részletezését.
- (3) Az illetményelőleg-keret felhasználásának betartásáért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

- (4) Illetményelőleg felvételére az a köztisztviselő jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya a Hivatalban legalább 6 hónapja fennáll.
- (5) Határozott idejű kinevezés esetén a köztisztviselő akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama a 12 hónapot meghaladja.
- (6) Az illetményelőleg iránti kérelmet a Jegyzőhöz kell benyújtani. Az illetményelőleg iránti kérelmekről a Jegyző dönt a Polgármester egyetértésével.
- (7) A köztisztviselő számára nyújtott illetményelőleg éves szinten nem haladhatja meg a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott összeget.
- (8) Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- (9) Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (például GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság).
- (10) A felvett illetményelőleg összegét a köztisztviselő a felvételtől számított maximum 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.
- (11) A szabályosan kitöltött és engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése és a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Pénzügyi Csoport vezetőjének feladata.
- (12) Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

### **Kegyeleti támogatás**

#### **8. §**

- (1) A köztisztviselőt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére kegyeleti támogatás illeti meg.
- (2) A Ptk. 685. § b) pontja alapján **közeli hozzátartozók**: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa.
- (3) A kegyeleti támogatás kifizetését kérelem alapján a Polgármester engedélyezi, melynek összege 20.000.- Ft.

## **Képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

### **9. §**

- (1) A Jegyző a polgármester egyetértésével a rendelkezésére álló pénzügyi kereteken belül a munka mellett tanulmányokat folytató köztisztviselőt támogatásban részesítheti.
- (2) Támogatás csak olyan esetben nyújtható, ha a megszerzett tudás segíti a köztisztviselő munkaköri feladatainak ellátását.
- (3) Amennyiben a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt képesítés megszerzésére irányulnak a tanulmányok, úgy a képzés teljes költségét, valamint a kötelezően előírt jegyzeteket is a munkáltató biztosítja.
- (4) Amennyiben a tanulmányok végeztével képzettségi pótléokra jogosító képesítésre tesz szert a köztisztviselő, úgy legfeljebb a fizetendő tandíj teljes összege adható támogatásként.
- (5) A (4) bekezdésben szabályozott, illetve azon kívüli esetekben is tanulmányi szerződést kell kötni a köztisztviselővel.

### **Jutalom**

#### **10. §**

A köztisztviselő részére kiemelkedő munkavégzésért a jegyző az éves költségvetési rendeletben az e célra felhasználható keret erejéig jutalmat állapíthat meg a polgármester egyetértésével.

### **Cafetéria-juttatások**

#### **11. §**

- (1) A Cafetéria-juttatásokra a köztisztviselő a Ktv. 49/F. §-a alapján jogosult. A Cafetériai juttatás mértéke 2011. évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény 59.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (2) A Cafetériai-juttatások összege 2011. évben bruttó 200.000,-Ft, nettó 161.800,-Ft
- (3) A köztisztviselő cafetéria juttatását meleg étkezési utalvány formájában kapja meg.

## **Illetmény kiegészítés**

### **III.**

#### **A polgármesteri hivatalban a köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók illetménykiegészítéséről**

#### **12.§**

A Hivatal közép- és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetmény kiegészítésre jogosult.

#### **Záró rendelkezések**

### **IV.**

(1) E rendelet 2011. október 11-én lép hatályba.

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 15/2009. (XII.16.) sz., valamint a polgármesteri hivatalban a köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók illetménykiegészítéséről szóló 13/2007. (XII. 03.) sz. Kt. rendelete.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Felsőpakony, 2011. október 04.

.....  
Sztancs János  
polgármester

.....  
dr. Kökény Katalin  
jegyző

A rendelet kifüggesztésre került: 2011.10.05-től 2011.10.10-ig.

A rendelet kihirdetve: 2011.10.10.

dr. Kökény Katalin  
jegyző