



**Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátásokról**

PREAMBULUM

[1] Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy Felsőpakony Nagyközség közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel, más településen tartózkodási hellyel nem rendelkező és életvitelszerűen a bejelentett felsőpakonyi lakóhelyén élő lakóinak szociális biztonsága megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások biztosításáról.

[2] A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok megvalósítása érdekében Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, alapelvei

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy Felsőpakony Nagyközség közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel, más településen tartózkodási hellyel nem rendelkező és életvitelszerűen a bejelentett felsőpakonyi lakóhelyén élő lakóinak szociális biztonsága megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások biztosításáról.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén
 - a) bejelentett állandó lakóhellyel és más településen tartózkodási hellyel nem rendelkező vagy
 - b) bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezőa szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a 3. § (3) bekezdés b) pontjában megjelölt személyekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Sztv. 6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Felsőpakony nagyközség közigazgatási területét tartózkodási helyként jelölte meg.
- (3) A rendelet hatálya - az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túlmenően - kiterjed az Sztv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

3. Hatáskör

3. §

- (1) A Képviselő-testület
 - a) települési létfenntartási támogatás
 - b) települési gyógyszer-támogatás
 - c) települési temetési támogatás
 - d) települési gyermeknevelési támogatás
 - e) települési beiskolázási támogatás
 - f) települési lakásfenntartási támogatás
 - g) települési ápolási támogatás
 - h) rendkívüli települési támogatás (18. §)
 - i) szociális célú tűzifa támogatástekintetében a hatáskörét a Szociális és Rehabilitációs Bizottságra ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület a köztemetés, 19. § szerinti rendkívüli települési támogatás tekintetében a hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

4. Értelmező rendelkezések

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket, valamint az általános eljárási szabályokat az Sztv. 4-16. §-ai, az igazgatási eljárási szabályokat pedig az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény határozza meg.
- (2) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása az Szt. 4. §-a alapján történik.
- (3) E rendeletet az Sztv.-vel és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénnyel (a továbbiakban: Gyvt.), a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelettel, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelettel, az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.)

Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

5. Eljárási szabályok

5. §

- (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás a kérelmező vagy a törvényes képviselő, valamint meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére indul. E rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a jogosultság megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani személyesen vagy postai úton, e rendelet egyes mellékleteiben foglaltak szerinti formanyomtatványokon.
- (2) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni az Szt.-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint e rendeletben meghatározott iratokat.
- (3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni. A vagyoni helyzetet a Korm. rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően míg a jövedelmet a (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. Sürgős szükség esetén – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.
- (4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Polgármesteri Hivatal ellenőrizheti, továbbá az ellátás, támogatás megállapítása, a folyósítás és a jogviszonyok jogszerűségének ellenőrzése érdekében adatot igényelhet. Ennek érdekében a Hivatal:
 - a) megkeresheti
 - aa) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
 - ab) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - ac) a közúti közlekedési nyilvántartást vezető hatóságot,
 - ad) ingatlanügyi hatóságot,
 - ae) pénzforgalmi szolgáltatót,
 - af) szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltatót,
 - ag) az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.
 - b) környezettanulmányt készíthet.
- (5) A házasság felbontását, továbbá a gyermektartásdíjat az azt megállapító jogerős bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben a tartásdíj összegéről a szülők egyezséget kötöttek, úgy a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.
- (6) A rendszeres támogatások esetében a jogosultság megállapítása iránti kérelem elbírálásához szükséges okiratokat, iratokat, igazolásokat a kérelmező és a vele egy háztartásban élők a kérelem benyújtásával egyidejűleg kötelesek benyújtani.
- (7) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.
- (8) A jövedelmet
 - a) keresőtevékenységből származó jövedelemről (fizetett táppénzről) a kifizető által kiállított jövedelemigazolás,
 - b) vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt

- szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői ellátás esetén az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) a gyermekgondozási támogatások esetében az utolsó havi szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a havi igazolószelvény, vagy bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek által a nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó nyugdíjösszesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.
 - f) a családi pótlék és gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat,
 - g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság határozata,
 - h) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - i) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
 - j) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, továbbá a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - k) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat
- (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.
- (9) A tizenhatodik életévet betöltött gyermek tanulói, valamint hallgatói jogviszonya a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolatával vagy a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolatával igazolhatógyermek tanulói, valamint hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolható.
 - (10) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható, környezettanulmányt kell készíteni.
 - (11) A települési támogatás megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező részére az Önkormányzat által nyújtott egyéb támogatásokra is.
 - (12) A rendszeres támogatások esetében a jogosultság felülvizsgálatához szükséges okiratokat, iratokat, igazolásokat a jogosult és a vele egy háztartásban élők az ellátást megállapító határozatban meghatározott időpontig és módon, külön felszólítás nélkül kötelesek benyújtani. A határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, valamint szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtása alapján kerülhet sor.

6. §

- (1) Az eljáró hatóság a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján, továbbá amennyiben az eljárásban 5. § (4) bekezdés b) pontja szerinti környezettanulmányra is sor került, akkor arra figyelemmel hozza meg.
- (2) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére – a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja az eljáró hatóság

rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

- (3) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formákra vonatkozó részletszabályok tartalmazzák.

7. §

- (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmával és vezetésével kapcsolatban az Sztv. 18. - 24. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai

8. §

- (1) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyi intézeti átutalással, kivételes esetben házipénztárban történik a jogosultság elbírálását követő hó 5. napjáig. A pénzben nyújtott rendszeres ellátások ezt követő folyósítására a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kerül sor. Rendkívüli települési támogatás esetén, 3 munkanapon belüli pénztári kifizetés engedélyezhető, amennyiben az ügyfél a kifizetés sürgősségének indoklását írásban igazolja.
- (2) A pénztári úton történő kifizetés a segélyre jogosult részére, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését az Szt. 17. §-a alapján kell elvégezni.
- (4) Amennyiben az ellátásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, valamint a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

II. Fejezet

Az ellátások rendszere

9. §

E rendelet az alábbi pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szabályozza:

- a) Pénzbeli ellátások:
 - aa) települési létfenntartási támogatás,
 - ab) települési gyógyszer-támogatás,
 - ac) települési temetési támogatás,
 - ad) települési gyermeknevelési támogatás,
 - ae) települési beiskolázási támogatás,
 - af) települési lakásfenntartási támogatás,
 - ag) települési ápolási támogatás
 - ah) rendkívüli települési támogatás.
- b) Természetbeni ellátások:
 - ba) a köztemetés,
 - bb) a szociális célú tűzifa támogatás.
- c) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- ca) az étkeztetés,
- cb) a házi segítségnyújtás,
- cc) a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

III. Fejezet Pénzbeli ellátások

7. Települési létfenntartási támogatás

10.§

- (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, egyedülálló esetében a 400 %-át.
- (2) A gyermekét egyedül nevelő és egyedülálló szülő, valamint a nyugellátásban részesülő egyedülálló személy a támogatásra akkor jogosult, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450 %-át.
- (3) A települési létfenntartási támogatás adható eseti jelleggel.
- (4) A kérelmezőnek az *1. mellékletben* foglaltak szerinti kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.
- (5) A települési létfenntartási támogatási kérelmet egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal lehet benyújtani.
- (6) A támogatás összege alkalmanként 10.000 Ft-tól 25.000 Ft összegig terjedhet, amelynek a pontos mértéke a kérelemben foglalt indokok, valamint az elbírálás során rendelkezésre álló összes körülmény alapul vételével az eljáró hatóság mérlegelési jogköre alapján kerül megállapításra.
- (7) Amennyiben azt a rendkívüli helyzet indokolja a települési létfenntartási támogatás kivételes méltányosságból azonnal kifizethető a jogosultnak vagy a Szociális, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt dolgozója részére, a támogatási összeg teljes körű utólagos elszámolásával.
- (8) A települési létfenntartási kérelmet benyújtó aktív korú kérelmezőnek mellékelni kell az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya igazolását arról, hogy őt álláskeresőként regisztrálták, valamint nyilatkoznia kell, hogy milyen intézkedéseket tett és tesz a megélhetésének biztosítására.

8. Települési gyógyszer-támogatás

11.§

- (1) Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, továbbá a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt létfenntartási gonddal küzd, és
 - a) aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult, és
 - b) aki esetenként felírt gyógyszer kiadását, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és
 - c) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedülálló esetében 300%-át.
- (2) A jogosult kizárólag az (1) bekezdés a)-c) pontban meghatározott valamennyi feltételek egyidejű fennállása esetén válik jogosulttá települési gyógyszer-támogatásra.
- (3) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti - *2. mellékletben* foglaltak szerinti nyomtatványon benyújtott - kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy

- kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.
- (4) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező a kérelem mellékleteként csatolja
 - a) a háziorvosa/szakorvosa (a továbbiakban: kezelőorvos) által gyógyszerükségletéről, gyógyászati kiállított igazolást, mely tartalmazza a gyógyszer megnevezését, valamint
 - b) a gyógyszertár által aláírt 30 napnál nem régebbi olyan írásba foglalt nyilatkozatot, amelyben az adott gyógyszer egy hónapra kiszámított aktuális piaci ára szerepel.
 - (5) A települési gyógyszertámogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható, egy naptári évben maximum hat alkalommal.
 - (6) A megállapított települési gyógyszertámogatás összege alkalmanként 10.000-20.000 Ft összegig terjedhet, de legfeljebb a havi költségek 50 %-áig.
 - (7) Nem állapítható meg gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás annak a kérelmezőnek, aki rendelkezik érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal.

9. Települési temetési támogatás

12. §

- (1) Települési temetési támogatásként elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nyújtható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó jövedelem egyedülálló esetében nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, családban élő esetében pedig a 350 %-át.
- (2) A támogatás mértéke nem lehet kevesebb 50.000 Ft-nál, azonban a 100.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) A Szociális és Rehabilitációs Bizottság különös méltánylást érdemlő, indokolt esetben a fenti összegeknél magasabb, de legfeljebb 200.000 Ft összegű támogatást is megállapíthat, de különösen, ha az igénylő igazolja, hogy
 - a) az elhunyt személy tartós kórházi ápolásban részesült a halálát megelőzően, vagy
 - b) az igénylő ápolási díjban részesült a Kormányhivataltól vagy az önkormányzattól.
- (4) A (3) bekezdés szerinti méltányossági esetben megállapított támogatás összege nem lehet magasabb a helyben szokásos temetési költség 50%-ánál.
- (5) Települési temetési támogatás igényelhető
 - a) a temetést megelőzően, utólagos elszámolási kötelezettséggel, vagy
 - b) a haláleset követő 1 hónapon belül, a temetés költségéről kiállított számla alapján.
- (6) A települési temetési támogatás abban az esetben nyújtható, ha a kérelmező a 3. *mellékletben* foglaltak szerinti kérelmet a haláleset bekövetkezését követő 30 napon belül benyújtja.
- (7) A kérelem mellé a kérelmező köteles benyújtani a temetés költségeit igazoló és a kérelmező nevére kiállított számlákat, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, továbbá a közös háztartásban élő családtagok jövedelemigazolását.
- (8) Különös méltánylást érdemlő és indokolt esetben lehetőség van a temetés költségeit igazoló számlák utólagos csatolására is, amely határidő utolsó napja nem lehet későbbi, mint a temetést követő 30 nap.
- (9) Az (1) bekezdésben foglalt hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

10. Települési gyermeknevelési támogatás

13. §

- (1) Települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, aki a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul, és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén pedig a 400 %-át.
- (2) A települési gyermeknevelési támogatást eseti jelleggel kell nyújtani, és maximum évente négy alkalommal lehet megállapítani.
- (3) A települési gyermeknevelési támogatást a 4. mellékletben foglalt kérelemnyomtatvány benyújtásával lehet kérelmezni.
- (4) A települési gyermeknevelési támogatás az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl kérhető
 - a) a gyermek beiskoláztatásához, vagy
 - b) a gyermek Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola által szervezett kirándulási, táboroztatási költségeihez.
- (5) A települési gyermeknevelési támogatás összege 15.000 Ft/gyermek.
 - a) az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén 15.000 Ft/gyermek,
 - b) a (4) bekezdés a) pontja esetében 15.000 Ft/gyermek,
 - c) a (4) bekezdés b) pontja esetében 15.000 Ft/tanuló, de maximum a költségek 50%-a, és a támogatás az iskola által kiállított táborozási igazolás bemutatásával vehető igénybe.
- (6) A (4) bekezdés b) pontja szerinti támogatás mértékének megállapítására önálló mérlegelési jogkörében a Szociális és Rehabilitációs Bizottság jogosult, amely a Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola igazgatójának javaslatának figyelembevételével történhet.

11. Települési beiskolázási támogatás

14. §

- (1) Települési beiskolázási támogatásban részesülhet a nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetében pedig a 400 %-át.
- (2) A települési beiskolázási támogatás iránti kérelem benyújtási határideje minden év szeptember 15, amelyet az 5. mellékletben foglalt formanyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A kérelem mellé csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.
- (4) A települési beiskolázási támogatás összege 20.000 Ft/gyermek.
- (5) A települési beiskolázási támogatás iránti kérelmet a Szociális és Rehabilitációs Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el.

12. Települési lakásfenntartási támogatás

15. §

- (1) Települési lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás, ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-

- át, egyedül álló esetében 400 %-át. A kérelmezőnek számlával kell igazolnia a lakásfenntartási kiadásait, amelyeket a kérelemhez csatolni kell.
- (3) Az *6. mellékletben* foglaltak szerinti kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat díja és a tüzelőanyag ára.
 - (4) A települési lakásfenntartási támogatás összege minimum 4.000 Ft, maximum 10.000 Ft, de nem haladhatja meg a havi számla összegének 50 %-át.
 - (5) A gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag támogatása a fűtési időszakra kérelmezhető (novembertől - márciusig), havonta maximum 15.000 Ft összegben, amely legfeljebb 5 hónapra állapítható meg.
 - (6) A meghatározott támogatás háztartásonként egy személy részére adható, és egyidejűleg kizárólag egy közüzemi díj formára állapítható meg.
 - (7) A települési lakásfenntartási támogatás az (5) bekezdésében meghatározott támogatás kivételével a kérelem benyújtásának napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra.
 - (8) A települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell
 - a) a kérelmező jogosultságát igazoló okiratot, dokumentumot, amely a kérelmezőt a kérelemben megjelölt lakás használatára feljogosítja,
 - b) az állandó lakcímét igazoló iratot, amely azt igazolja, hogy a kérelmező az adott lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik,
 - c) a lakás alapterületének igazolására szolgáló dokumentumot, ennek hiányában a lakás alapterületére vonatkozó felelős nyilatkozatot,
 - d) a lakás fenntartásával kapcsolatosan a kérelem benyújtását megelőző hónapban felmerülő valamennyi kiadást igazoló számlát,
 - (9) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez megállapított települési lakásfenntartási támogatás - az (5) bekezdésében meghatározott támogatás kivételével - a kérelem elbírálását követő hónap első napjától 12 hónapon keresztül jár.

13. Települési ápolási támogatás

16. §

- (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a felsőpakonyi állandó lakóhellyel rendelkező kérelmező, aki a településen lakóhellyel rendelkező 18. életévét betöltött, tartósan beteg közeli hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
 - a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén pedig a 450%-át, és
 - b) a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és
 - c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
- (2) A települési ápolási támogatás iránti kérelmet a *7. melléklet* szerinti kérelemnyomtatványon keresztül lehet benyújtani.
- (3) Az ápolási támogatást a Szociális és Rehabilitációs Bizottság a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosi vagy szakorvosi igazolása és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.
- (4) Az ápolási célú települési támogatás folyósítása alatt, az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.
- (5) Az ápolási célú települési támogatás összege a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.
- (6) A támogatást havi rendszerességgel lehet megállapítani.
- (7) Az ellátás feltételeit évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

- (8) Nem jogosult ápolási díjra az Sztv. 42. § (1) bekezdésben foglalt személy.
- (9) A települési ápolási támogatás megszüntetésére alkalmazni kell az Sztv. 42. § (2) és (3) bekezdését.

14. Rendkívüli települési támogatás

17. §

- (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert
 - a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
 - b) elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett vagy
 - c) nagyobb összegű, váratlan vagy előre nem látott kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni.
- (2) A települési ápolási támogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon keresztül lehet benyújtani.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege maximum 40.000 Ft, és egy éven belül legfeljebb két alkalommal állapítható meg.

18. §

- (1) Rendkívüli települési támogatást állapíthat meg a polgármester, annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt esetben, egyedi elbírálás alapján legfeljebb 60.000 Ft összegű rendkívüli támogatást nyújthat a jogosult részére évente egy alkalommal.

19. §

A Képviselő-testület évente egy alkalommal legfeljebb 500.000 Ft rendkívüli települési támogatást nyújthat a krízishelyzetbe került személynek, egyedi elbírálás alapján, lakhatási helyzetük rendezésére, különösképpen, ha a kérelmező háztartásában kiskorú gyermeket nevel és a támogatás hiányában a kiskorú veszélyeztettsége állhat fenn.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

15. Köztemetés

20. §

- (1) Az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetésének szabályait az Szt. 48. §-a, valamint a Korm. rendelet 34. §-a tartalmazza.
- (2) Az eltemettetésre köteles személy az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontban meghatározott megtérítési kötelezettség alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét.

- (3) A köztemetés költsége nem lehet magasabb a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél.
- (4) A köztemetés iránti igény a 9. mellékletben foglaltak szerinti nyomtatványon keresztül nyújtható be.

16. Szociális célú tűzifa támogatás

21.§

- (1) Szociális célú tűzifa támogatásra az jogosult,
 - a) akinek a háztartásában az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át,
 - b) egyedülálló, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át és
 - c) a lakásában fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, amelynek meglétét a szociális ügyintéző ellenőrizheti.
- (2) Szociális célú tűzifa támogatásban előnyt élveznek:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok,
 - c) kiskorú gyermeket nevelők,
 - d) egyedül élő 65 év feletti, ha a fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (3) Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- (4) A Polgármester a szociális tűzifa ellátást, életet, testi épséget veszélyeztető állapot elhárítása céljából az (1) bekezdésen túl is megállapíthatja a rendkívüli élethelyzetbe került személynek.
- (5) A szociális tűzifa ellátásra való jogosultságot kérelemre indult eljárásban kell megállapítani.
- (6) A szociális tűzifa támogatás iránti igényeket minden év október 1. napjától következő év február 15. napjáig lehet benyújtani a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalban a 10. mellékletben foglalt nyomtatványon keresztül.
- (7) A kérelem elbírálásakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra az Sztv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (8) Szociális célú tűzifa támogatás jogcímen - a (6) bekezdésben foglalt ugyanazon időszakban - háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (9) A közös háztartásban élők közül csak egy kérelmező jogosult a természetbeni juttatásra.
- (10) A Bizottság önálló - figyelemmel a kérelmező szociális helyzetére - mérlegelési jogkörében dönt a tűzifajuttatás mértékének meghatározásáról.
- (11) A Bizottság a kérelem benyújtását követő soron következő ülésén határozattal dönt.
- (12) Az Önkormányzat a (11) bekezdésben foglalt határozat meghozatalát követő 30 napon belül gondoskodik a határozatban foglalt mennyiségű tűzifa jogosult lakcímére történő kiszállításáról.
- (13) A szociális tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa szállításából származó költségeket az Önkormányzat viseli.

V. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17.A személyes gondoskodást nyújtó ellátások köre

22. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében Gyvt. 39. § szerinti, a Gyvt. 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgálati feladatokat, továbbá az Sztv. 64. §-a szerinti családsegítést az Önkormányzat alapellátásként a Felsőpakonyi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálaton (továbbiakban: Szolgálat) keresztül biztosítja.
- (2) E rendelet szerint nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátás:
 - a) az étkeztetés
 - b) a házi segítségnyújtás,
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.
- (3) A Szolgálat intézményvezetője korra, jövedelmi viszonyokra tekintet nélkül Felsőpakony közigazgatási területén belül köteles segítséget nyújtani annak a krízishelyzetben lévő személynek, aki a segítségnyújtás hiányában életveszélynek van kitéve, vagy visszafordíthatatlan károsodást szenvedne.

18. Az ellátások igénybevételének módja, az eljárásra vonatkozó közös szabályok

23. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelmet a Szolgálat intézményvezetőjéhez kell benyújtani.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelem elbírálásához az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kötött-e érvényes tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést.
- (4) A térítési díj ellenében igénybe vehető ellátási formák esetében a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező jövedelmi viszonyait hitelt érdemlően igazoló iratokat, a jogosultsági feltételek fennállásának megváltozását a kérelmező köteles haladéktalanul az Intézményvezetőnek jelezni.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
- (6) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az (1) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt az ellátás kérdéséről. A felülvizsgálati kérelmet a fenntartóhoz címezve, az intézményvezetőhöz kell benyújtani.
- (7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra való jogosultságot és ezzel egyidejűleg a szolgáltatás nyújtását az intézményvezető megszünteti, ha
 - a) az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve ennek hiányában tartózkodási helye a települések közigazgatási területén megszűnik,
 - b) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
 - c) a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének 30 napon túl nem tesz eleget,
 - d) házi segítségnyújtás esetén az ellátott tartásra köteles és hozzátartozója biztosítja az ellátást,

- e) ha a szolgáltatás megszüntetését a szülő vagy más törvényes képviselő kéri és kérelme megalapozott.
- (8) Az intézmény vezetője az ellátások megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt az ellátás megszüntetésének kérdéséről. A felülvizsgálati kérelmet a fenntartóhoz címezve, de az intézményvezetőhöz kell benyújtani.
- (9) Az ellátás igénybevételét elutasító döntés ellen a Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet fellebbezést benyújtani.

19.Étkeztetés

24. §

- (1) Napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít az Önkormányzat annak a jogosultnak, aki önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes azt biztosítani, különösen:
 - a) életkora (65 év feletti),
 - b) egészségi állapota
 - c) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége,
 - d) szenvedélybetegsége, vagy
 - e) hajléktalansága miatt.
- (2) Az étkeztetést a Szolgálat tálaló konyhájáról biztosítja, házhozszállítással, vagy a jogosult általi elvitellel.

25. §

- (1) Az étkeztetés igénybevétele önkéntes.
- (2) A szolgáltatást az erre rendszeresített *11. melléklet* szerinti formanyomtatványon szükséges kérelmezni írásban. A kérelmet a Felsőpakonyi Szociális, Család és Gyermejköltségi Szolgálathoz (2363 Felsőpakony, Zrínyi Miklós utca 36/a.) szükséges benyújtani.
- (3) A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.
- (4) Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője jár el.

26. §

- (1) A kérelem formanyomtatványhoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
 - a) jövedelemnyilatkozat,
 - b) a kérelmező jövedelmét igazoló dokumentum- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztató az adott évi nyugellátás összegéről amennyiben nem nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyről van szó, a havi befolyó jövedelmét igazoló dokumentum, bankszámlakivonat,
 - c) amennyiben a kérelmező nem rendelkezik havi jövedelemmel, úgy a kérelem részeként jognyilatkozatot kell tennie, miszerint nem rendelkezik jövedelemmel,

- d) amennyiben a kérelmező rendszeres jövedelemmel nem, de alkalmi munkából származó jövedelemmel rendelkezik, akkor ennek tényéről és összegéről szóló nyilatkozat.
- (2) A jövedelemigazoláson túl az étkeztetés alapszolgáltatás jogosultságát szükséges igazolni:
- a) életkori jogosultság esetén a személyi okmányok bemutatásával,
 - b) átmeneti, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapot esetén a kezelőorvos igazolásával,
 - c) fogyatékkal élők esetében a fogyatékoság megállapításáról szóló szakértői vélemény csatolásával,
 - d) pszichiátriai betegségben szenvedők esetében a pszichiátriai megbetegedés tényét igazoló zárójelentés vagy orvosi dokumentáció csatolásával,
 - e) szenvedélybetegségben szenvedők esetében a szenvedélybetegség tényét igazoló zárójelentés vagy orvosi dokumentáció csatolásával,
 - f) hajléktalanság esetén a bejelentett lakcím hiányáról szóló igazolással.

27. §

A benyújtott kérelmet az intézményvezető bírálja el az Ákr. vonatkozó rendelkezései szerinti eljárásrend alapul vételével.

28.§

- (1) Az étkeztetés intézményi térítési díjának a mértékét a 12. *melléklet* tartalmazza, amelynek alapjául a 13. *melléklet* szerinti önköltségszámítás szolgál.
- (2) A térítési díj megfizetése az ellátást igénybe vevő, valamint a törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek a kötelezettsége.
- (3) A személyi térítési díj megállapítása az intézményvezető jogköre.
- (4) Az intézményvezető a beadott dokumentumok és jövedelemnyilatkozat alapján jövedelemvizsgálatot végez.
- (5) A jövedelemvizsgálat alapján megállapítja az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat, melyről írásban értesíti az igénybevevőt.

29. §

- (1) Amennyiben az ellátott igazolhatóan nem rendelkezik jövedelemmel, úgy az intézményvezető az étkeztetést ingyenesen biztosítja az ellátott részére a jogszabályban előírt soron következő jövedelemvizsgálatig, valamint addig, amíg az ellátott újabb jövedelemnyilatkozatot be nem nyújt.
- (2) Az intézményvezető az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján és jelen rendelkezés alapján a kérelmező jövedelme szerint személyi térítési díj fizetési kedvezményt állapíthat meg.
- (3) A személyi térítési díj fizetési kedvezményének mértékét jelen rendelet sávosan határozza meg:
 - a) ha a kérelmező jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének 160%-át, akkor a kedvezmény mértéke 100%,
 - b) ha a kérelmező jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének 200%-át, akkor a kedvezmény mértéke 50%,
 - c) ha a kérelmező jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének 230%-át, akkor a kedvezmény mértéke 25%.

30. §

A szolgáltatásnyújtás igénybevételét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatást biztosító intézmény között létrejövő megállapodás biztosítja. A megállapodást a szolgáltató részéről az intézményvezető írja alá. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat, úgy, mint az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait. Emellett, tartalmazza az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat, panaszjog gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket, a megállapodás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó esetek körét.

31. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) ha a jogosult vagy törvényes képviselője kérelmezi.
- (2) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti akkor, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének az Sztv. 102. § szerint nem tesz eleget.

32. §

- (1) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.
- (2) Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- (3) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

33.§

Az étkeztetés szolgáltatás tekintetében az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles biztosítani annak a személynek az ellátását, akinek az ellátás hiánya életét, egészségét, testi épségét veszélyezteti.

20. Házi segítségnyújtás

34. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Sztv. 63. §-ában foglaltaknak megfelelően.
- (2) A szolgáltatást önmaguk ellátására nem vagy részben képes személyek vehetik igénybe, egészségügyi, fizikai, mentális képességeik hanyatlása miatt.
- (3) A szolgáltatás igénybevételének indokoltságát gondozási szükséglet vizsgálat alapozza meg, melyet a kérelmezési eljáráshoz kapcsolódóan az intézmény vezetője vagy az ő

által kijelölt személy és a kérelmező orvosa együttesen végez, az irányadó jogszabályok betartása mellett.

- (4) A szolgáltatás célja, hogy az igénybevevő saját otthonában, célzottan, szükségleteinek kielégítésére irányuló gondozásban részesüljön.

35. §

- (1) A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes.
- (2) A szolgáltatást az erre rendszeresített *14. melléklet* szerinti formanyomtatványon szükséges kérelmezni írásban. A kérelmet a Felsőpakonyi Szociális, Család és Gyermejjóléti Szolgálathoz (2363 Felsőpakony, Zrínyi Miklós utca 36/a.) szükséges benyújtani.
- (3) A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.
- (4) Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője jár el.

36. §

A kérelem formanyomtatványhoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) jövedelemnyilatkozat,
- b) a kérelmező jövedelmét igazoló dokumentum- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztató az adott évi nyugellátás összegéről amennyiben nem nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyről van szó, a havi befolyó jövedelmét igazoló dokumentum, bankszámlakivonat,
- c) amennyiben a kérelmező nem rendelkezik havi jövedelemmel, úgy a kérelem részeként jognyilatkozatot kell tennie, miszerint nem rendelkezik jövedelemmel.

37. §

- (1) A kérelem elbírálása a gondozási szükséglet vizsgálatot követően az intézményvezető jogköre.
- (2) Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.
- (3) Ha a kérelmező vagy törvényes képviselője vitatja az intézményvezető döntését, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

38. §

- (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékét a *12. melléklet* tartalmazza, amelynek alapjául a *15. melléklet* szerinti önköltségszámítás szolgál.
- (2) A személyi térítési díj megfizetése az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek a kötelezettsége.
- (3) A térítési díj megállapítása az intézményvezető jogköre.
- (4) Az intézményvezető a beadott dokumentumok és jövedelemnyilatkozat alapján jövedelemvizsgálatot végez.
- (5) A jövedelemvizsgálat alapján megállapítja a házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat, melyről írásban értesíti az igénybevevőt.
- (6) Az intézményvezető az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján és jelen rendelkezés alapján a kérelmező jövedelme szerint személyi térítési díj fizetési kedvezményt állapíthat meg.

- (7) Az az ellátott, akinek a jövedelme nem éri el a 150.000.- Ft-ot, annak a kedvezmény mértéke 100%.

39. §

A szolgáltatásnyújtás igénybevétele az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatást biztosító intézmény között létrejövő megállapodás biztosítja. A megállapodást a szolgáltató részéről az intézményvezető írja alá. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat, úgy, mint az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait. Emellett, tartalmazza az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat, panaszjog gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket, a megállapodás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó esetek körét.

40. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) ha a jogosult vagy törvényes képviselője kérelmezi.
- (2) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti akkor, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének a Sztv. 102. § szerint nem tesz eleget.

41. §

- (1) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.
- (2) Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- (3) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

21. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

42. §

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, továbbá egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, melyre az Sztv. 64. §-ában foglalt rendelkezései irányadóak.
- (2) A családsegítés biztosítása önkéntesen vagy hatósági döntés alapján valósulhat meg.
- (3) Az ellátás lehet egyszeri, melyhez nem szükséges együttműködési megállapodás megkötése. A szolgáltatás nyújtása során abban az esetben szükséges együttműködési megállapodás, ha a szociális segítő tevékenység hosszabb távú együttműködéssel valósítható meg.

- (4) Az együttműködési megállapodás megkötése az intézményvezető jogköre.

43. §

- (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működik. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Sztv. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatokat.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- (3) A szolgáltatást szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17.§ (1) bekezdésében felsoroltak vagy bármely állampolgár, gyermek veszélyeztetettségére utaló jelzés alapján végzi.
- (4) A jogosultság feltétele, hogy a kérelmező Felsőpakonyon életvitelszerűen tartózkodik, és életvezetési problémákkal és szociális gondokkal küzd, vagy krízishelyzetbe került egyén, család, vagy adósságterhekkel küszködő egyén, család.
- (5) A Szolgálat és az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője – figyelemmel a 42. § (3) bekezdésben foglaltakra – együttműködési megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételéhez.
- (6) A család-és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

22. Szociálpolitikai Kerekasztal

44. §

- (1) A szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre és tart fenn.
- (2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
 - e) a Polgármester,
 - f) a Jegyző,
 - g) a Szociális és Rehabilitációs Bizottság elnöke,
 - h) a Felsőpakonyi Mesevár Napköziotthonos Óvoda igazgatója,
 - i) a Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde vezetője,
 - j) a Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola igazgatója,
 - k) a Felsőpakonyi Szociális Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője.
- (3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal – összhangban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 11/B. § (2) bekezdésében foglaltakkal - évente legalább 1 alkalommal tart ülést, melynek összehívása és lebonyolítása a Szolgálat intézményvezetőjének feladata.

V. Fejezet Záró rendelkezések

45. §

- (1) E rendelet 2025. február 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a) Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 5/2024. (IV.02.) önkormányzati rendelete, valamint
- b) Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásfenntartást segítő települési támogatási programról szóló 11/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelete.

Nagy János s.k.
polgármester

dr. Molnár Csaba s.k.
jegyző

Kihirdetve: 2025. január 30. napján.

dr. Molnár Csaba s.k.
jegyző

KÉRELEM

Települési létfenntartási támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószámtelepülés

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám.....település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

A családban az 1 főre jutó jövedelem:.....Ft/hó.

III. Nyilatkozatok

A kérelmem indokai a következők:

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárési bírsággal sújtható. Az eljárési bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárési bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést

kérek

nem kérek.

Kelt.:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.
- a kérelem indokát alátámasztó dokumentumot, igazolást.

KÉRELEM

Települési gyógyszer támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószám település

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám..... település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

azzal a kéréssel fordulok a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalhoz, hogy az alábbi adatok alapján, részemre települési gyógyszer támogatást megállapítani szíveskedjen.

Nyilatkozom, hogy alanyi/normatív közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal (*megfelelő aláhúzendő*)

rendelkezem

nem rendelkezem.

A támogatást postán kérem az alábbi postacímre (*megfelelő kitöltendő*)

.....

vagy az alábbi számlaszámra (*megfelelő kitöltendő*)

..... - -

2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő, a következők szerint:

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

A családban az 1 főre jutó jövedelem:.....Ft/hó.

III. Nyilatkozatok

A kérelmem indokai a következők:

.....
.....
.....
.....

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségszegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést

kérek

nem kérek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez mellékelni kell az alábbi iratokat:

- A kérelmezőnek, valamint a családjában élő közeli hozzátartozóknak a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolást. A jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.)
- 18. életévet betöltött tanulói, vagy hallgatói jogviszonyban álló gyermeke tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolatát vagy a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolatát,
- tanulóviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló (20 év alatti) családtagja nyilatkozatát arról, hogy jövedelemmel rendelkezik-e vagy sem,

- „Igazolás gyógyszer-hozzájáruláshoz” elnevezésű nyomtatványt, amely háziórvossal, vagy szakorvossal kitöltendő,
- a háziórvos, vagy szakorvos által elrendelt gyógyszer áráról gyógyszertár által kiállított igazolást.

IGAZOLÁS

Gyógyszer-hozzájáruláshoz

(A házi orvos, vagy szakorvos, illetve a gyógyszerész állítja ki!)

Igazolom, hogy

Családi és utónév: _____

Születési családi és utónév: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Lakóhely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

az alábbi gyógyszereket szedi:

Az igénylő 1 havi gyógyszeradagját/segédeszköz szükségességét a házi orvos, szakorvos, míg a feltüntetett gyógyszerek, segédeszköz árát a gyógyszerész igazolja.

Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag) Segédeszköz neve (házi orvos, szakorvos tölti ki)	Vételár az igazolás aláírása napján (Ft) (gyógyszertár tölti ki)

A gyógykezelés várható időtartama: _____ hónap.

Kelt.: _____

gyógyszerész

Kelt.: _____

orvos

KÉRELEM

Települési temetési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószámtelepülés

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám.....település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

A családban az 1 főre jutó jövedelem:.....Ft/hó.

III. Nyilatkozatok

A kérelmem indokai a következők:

.....

.....

.....

.....

A haláleset bekövetkezésének napja:

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárési bírsággal sújtható. Az eljárési bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárési bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek.
(A megfelelő aláhúzendó!)

Kelt.:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez mellékelni kell az alábbi iratokat:

- a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.
- a kérelem indokát alátámasztó dokumentumot, igazolást.
- temetés költségeit igazoló és a kérelmező nevére kiállított számlákat,
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

KÉRELEM

Települési gyermeknevelési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószám település

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám..... település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

azzal a kéréssel fordulok a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalhoz, hogy az alábbi adatok alapján, gyermekem jogán települési gyermeknevelési támogatást

- a gyermekneveléshez kapcsolódóan jelentkező többletkiadás miatt, vagy
- a gyermek beiskoláztatásához, vagy
- a gyermek kirándulási, táboroztatási költségeihez

megállapítani szíveskedjenek.

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

--	--	--	--

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

A családban az 1 főre jutó jövedelem:.....Ft/hó.

III. Nyilatkozatok

A kérelmem indokai a következők:

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést kérek /nem kérek.

(A megfelelő aláhúzendó!)

Kelt.:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.
- a kérelem indokát alátámasztó dokumentumot, igazolást.

KÉRELEM

Települési beiskolázási támogatás megállapítására

I. Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy (a megfelelőt jelölje X jellel!)

- részemre saját jogon**
- az alábbiakban felsorolt kiskorú, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermekem/gyermekeim részére települési beiskolázási támogatást szíveskedjenek megállapítani:**

Gyermek neve	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma	Lakcíme, Tartózkodási helyének címe

II. A Kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai:

Név/születési név	Rokoni kapcsolat	Születési helye, ideje	Anyja neve:	A kérelmező háztartásában állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel van-e bejelentve
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy

- ❖ életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- ❖ gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

(A megfelelő aláhúzendó!)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén, kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

IV. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális támogatás, gyermekvédelmi támogatás)						

7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9.	Összes bruttó						
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11.	Egészségbiztosítási és						
12.	Munkavállalói járulék						
13.	A család havi nettó jövedelme összesen						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely címét, tartózkodási helyként a bejelentett/tényleges tartózkodási címét kell feltüntetni.
2. Az egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
3. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét kell szerepeltetni (igazolások módja: munkáltató által kiállított igazolással, a TB vagy nyugellátás keretében folyósított ellátás esetében az ellátását igazoló szelvénnel, ennek hiányában utolsó havi bankszámla kivonattal, a munkanélküli ellátásról az ellátást igazoló szelvénnel, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással).
4. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni. Ebben azt esetben az illetékes NAV igazolást csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a háztartásban élő személyek számával.
6. **A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett cselekvőképes hozzátartozóknak is alá kell írniuk.** Ha az ellátást igénylő vagy annak hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

A kérelemhez csatolni kell:

- ❖ **a kérelmező és vele közös háztartásban élők személyek jövedelmi viszonyait tartalmazó dokumentumokat a Kitöltési utasítás 3. és 4. pontja szerint,**
- ❖ **iskolalátogatási, illetve tanulói jogviszony igazolás 14 év feletti gyermek esetében**

KÉRELEM

települési lakásfenntartási támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószám település

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám..... település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Kérelmezővel közös háztartásban élők száma fő, a következők szerint:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

III. Nyilatkozatok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

Kérem, hogy a támogatási összeget az alábbi közüzemi szolgáltató részére utalják át:

- Gázszolgáltató:.....
- Áramszolgáltató:.....
- Víz - csatornahasználati díj:.....

Kérem, hogy a tüzelőanyag támogatást az alábbi számlaszámra vagy lakcímre utalni szíveskedjenek.

.....

Alulírott kérelmező **hozzájárulok**, hogy a települési támogatás ügyében keletkezett határozat 1 példányát a fentiekben megjelölt szolgáltató részére a hivatal megküldje.

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségsegszegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek.

Kelt.:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását,
- a rezsiszámlákat (víz, gáz, villany)
- a kérelem mellékletében szereplő **vagyonynyilatkozatot**
- a **lakás nagyságának** hitelt érdemlő **igazolására** szolgáló dokumentumot,
- a lakás fenntartásával kapcsolatos valamennyi **kiadást igazoló tárgyhót megelőző számlát,**
- a lakáscélú pénzügyi kölcsönszerződést (amennyiben szerződő fél)

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai

Családi és utónév:

.....

Születési családi és utónév:

.....

Születési hely:Születési idő:

Anyja születési családi és utóneve:

.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

Állampolgárság:

Bevándorolt / letelepedett / menekült / oltalmazott / hontalan jogállás:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingtatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

Alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

Alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, garázs stb.): _____

Címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

Alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése: _____

Címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.

Alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: _____ típus _____ rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

(A megfelelőt jelölje!)

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárési bírsággal sújtható. Az eljárési bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárési bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségszegés esetén ismételt is kiszabható.

A fentiekben foglalt jogkövetkezményeket tudomásul vettem.

Felsőpakony, _____

Kérelmező aláírása

KÉRELEM

települési ápolási támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószám..... település

..... utca/út/tér házszám

..... épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám település

..... utca/út/tér házszám/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Adóazonosító jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Fizetési számlaszám és a számlavezető pénzintézet neve:

.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

3. Az ápolts személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószám település

..... utca/út/térhászám.....épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely irányítószámtelepülés

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Adóazonosító jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő lakcíme, elérhetősége:

.....

A rokoni kapcsolat jellege az ápolat és az ápoló között:.....

Jelen kérelem aláírásával egyidejűleg egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze, továbbá hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Gyermekgondozási támogatások					
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
5.	Egyéb jövedelem					
6.	Összes jövedelem					

III. Nyilatkozatok

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

- nem folytatok,
- napi 4 órában folytatok,
- otthonomban folytatok.

Kijelentem, hogy nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban

- nem állok,
- állok.

Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege:,
- nem részesülök.

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....
aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
az ápoltt személy/törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását,
- orvosi igazolást

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

a települési ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartósan beteg.

A fenti igazolást nevezett részére, a..... számú szakvélemény alapján állítottam ki.

A szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

(A megfelelőt jelölje x jellel!)

Kelt:

P. H.

.....
házi orvos aláírása
munkahelyének címe

TÁJÉKOZTATÓ a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. *Súlyosan fogyatékos személy az, akinek*

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. *Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*

KÉRELEM

Települési rendkívüli települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely: irányítószámtelepülés

..... utca/út/tér házszámépület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tart. hely:..... irányítószám.....település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Taj-szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Gyermekgondozási támogatások						
3.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
5.	Egyéb jövedelem						
6.	Összes jövedelem						

A családban az 1 főre jutó jövedelem:.....Ft/hó.

III. Kiadások

A család kiadásainak (rezsi, élelmiszer stb.) átlagos havi költsége: Ft/hónap

A család (várható) rendkívüli kiadásának költsége: Ft.

A rendkívüli kiadás megnevezése, időpontja:

.....
.....

IV. Nyilatkozatok

A támogatást (aláhúzással jelölje)

A) létfenntartási gond

B) többletkiadás

C) gyermekek létfenntartásának veszélyeztetése miatt kérem.

A kérelmem konkrét indokai a következők:

.....
.....
.....
.....

A támogatást postán kérem az alábbi postacímre:

.....

vagy az alábbi számlaszámra:

..... - -

Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

- ❖ életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- ❖ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy együttműködöm az önkormányzattal szociális helyzetem feltárásában.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló módosított 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdése alapján az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

A fentiekben foglalt jogkövetkezményeket tudomásul vettem.

Pozitív elbírálás esetén fellebbezési jogomról lemondok.

.....

aláírás

Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek.
(A megfelelő aláhúzendó!)

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemnyomtatvány kitöltéséhez

A kérelemhez mellékelni kell:

- havi rendszerességgel járó *munkabér* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap *nettó jövedelemről igazolást*
- nyugdíj, rokkantsági ellátás stb. esetén a kérelem benyújtását megelőző havi folyósítást igazoló postai szelvény vagy bankszámla kivonatot a folyósított ellátásról, valamint pl. a tárgyévi nyugdíjáról szóló (zöld) összesítőt, az ellátást megállapító alaphatározatot stb.
- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolást,
- jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében csatolni kell az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztályának igazolását arról, hogy ellátásban nem részesül.
- a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást,
- 16. életévet betöltött gyermek esetén nappali tagozatos a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás,
- egyedülálló szülő vagy előző kapcsolatból származó gyermek esetében a gyermek elhelyezéséről szóló – bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított – okiratot.
- Amennyiben a segílyt gyógyszerhez támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjához való hozzájárulásként kéri, a körülményt megalapozó orvosi vény, irat stb. másolatát.

A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy az egyéni vállalkozás a törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták.
- c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

A közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a *húszévesnél fiatalabb*, önálló keresettel nem rendelkező; a *huszonhárom évesnél fiatalabb*, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a *huszonöt évesnél fiatalabb*, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

- c) *korhatárra való tekintet nélkül* a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

A jövedelem:

- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó bevétel.
- b) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

KÉRELEM

Köztemetés megállapítása iránt

Alulírott kérelmező

Családi és utónév: _____

Születési családi és utónév: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Állampolgárság: _____

Bevándorolt / letelepedett / menekült / oltalmazott / hontalan jogállás: _____

Adóazonosító jele: _____

Családi állapota: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

E-mail cím (nem kötelező megadni): _____

azzal a kéressel fordulok a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatalhoz, hogy az alábbi adatok alapján, az elhunyt köztemetését megállapítani szíveskedjen.

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonosító adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Családi és utónév: _____

Születési családi és utónév: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Állampolgárság: _____

Bevándorolt / letelepedett / menekült / oltalmazott / hontalan jogállás: _____

Adóazonosító jele: _____

Az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímesetén a rokoni kapcsolata:

I. Az elhunyt adatai:

Családi és utónév: _____

Születési családi és utónév: _____

Születési helye és ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Családi állapota: _____

Utolsó bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt / letelepedett / menekült / oltalmazott / hontalan jogállás: _____

Hallotti anyakönyvi kivonat száma: _____

II. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő - ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező- közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

Neve, születési neve	Születési hely és ideje,	Rokonság foka	Anyja születési családi neve	Jövedelme

III. Jövedelem-nyilatkozat

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem:						

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:						
3. Háztartási munkavégzésből származó jövedelem:						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:						
6. Önkormányzat, járási hivatal és foglalkoztatási osztály által folyósított ellátások:						
7. Egyéb jövedelem:						
8. Összes jövedelem						
9. Fizetett tartásdíj:						
10. A családban az egy főre jutó jövedelem:	/Ft/hó					

IV. A kérelem rövid indokolása (a megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

Az elhunyt _____ helységben 20__ év _____ hó _____ napján halálozott el,

- hozzátartozóm eltemetetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti;
- az elhunytak nincs vagy nem lelhető fel eltemetetésére köteles hozzátartozója, ezért **kérem az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetését.** Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti.

V. Nyilatkozat a köztemetés megállapítása iránti kérelemhez:

Alulírott kérelmező a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében - büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Hozzájárulok, néhai _____ volt _____ szám alatti lakos **hamvasztással történő köztemetéséhez.**

Felsőpakony, _____

Kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

A köztemetés megállapítása iránti kérelem nyomtatványának kitöltéséhez

Tisztelt Ügyfelünk!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt). 48. §-a, alapján Felsőpakony Nagyközség közigazgatási területén a polgármester önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetés hamvasztásos formában történik, a hozzátartozó(k) írásbeli hozzájárulásával.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattal, illetve az eltemettetésre köteles személlyel szembeni, továbbá az esetleges hagyatékkal kapcsolatos igényeket kötelező érvényesíteni.

A kérelemhez csatolni szükséges:

- **halotti anyakönyvi kivonatot;**
- **halottvizsgálati bizonyítvány IV. példányát;**
- **az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy(ek) hozzájárulását a köztemetés jóváhagyásáról.**
- **a kérelmező (és családja) jövedelemigazolását**

TÁJÉKOZTATÓ

köztemetés megállapítása iránt benyújtott kérelemhez csatolandó dokumentumokról

I.

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a Polgármesteri Hivatalnál beszerezhető, erre a célra szolgáló kérelemnyomtatványt! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) felmutatni szíveskedjenek!

II.

Kérelmezőlaphoz kérjük csatolni!

A kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- **munkaviszonnal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő** esetében a munkáltató által kiadott igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről, külön feltüntetve a családi pótlék összegét;
- az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztályának által folyósított **ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **vállalkozó** esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével) és igazolást a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól (NAV) az előző gazdasági érve vonatkozólag;
- **őstermelő** esetén az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről szóló igazolás;
- **GYES, GYET, CSP folyósítása** esetén előző 1 havi szelvények fénymásolatát, valamint **árvaellátás folyósítása** esetén az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)
- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség** fénymásolatát, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- **tartós jövedelemcsökkenés** esetén a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;

- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata;
- **a félév ösztöndíjának összegéről szóló igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezéséről szóló határozat fénymásolatát**;
- **tartósan beteg állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, rokkantsági járadék, saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irat másolatát;
- **autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irat;
- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

III.

A temetésről az köteles gondoskodni, aki azt szerződésben vállalta, akit arra az elhunyt végrendelete kötelez; végintézkedés hiányában az elhalálozás előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa; az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója.

Ha a temetésre kötelezett személy nincs, vagy ismeretlen helyen tartózkodik; vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere – jogszabályban meghatározott határidőn belül – gondoskodik. Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti település önkormányzata a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti. A hagyatéki eljárás lefolytatásához a Polgármesteri Hivatal hagyatéki ügyintézőjét kell felkeresnie.

A köztemetés történhet:

- hamvasztásos formában a hozzátartozó(k) írásbeli hozzájárulása alapján;
- A szolgáltatás díját a Temetkezési Vállalat által kiállított számla tartalmazza.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

A sírhely feletti rendelkezési jogosultság megváltoztatásához az Önkormányzat hozzájárul, ha ezt a hozzátartozó kéri és a megváltást megfizeti.

Rátemetés esetén az ÁNTSZ igazolása szükséges ahhoz, hogy a sírhely megbontható. Az eljáráshoz a már korábban eltemetett és a jelenleg elhunyt személyek eredeti halotti anyakönyvi kivonatának bemutatása, és az eljárási illeték megfizetése szükséges.

A Temetkezési Vállalat – térítésmentesen – 5 perc időtartamú azonosítást biztosít.

Amennyiben szertartás (felekezeti hovatarozás) szerinti búcsúztatást kíván igénybe venni, annak díját saját költségén kell megfizetni és annak módját a Temetkezési Vállalat illetékes munkatársával kell leegyeztetni.

Fentiek tudomásul vételével kérem a köztemetés elrendelését.

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

I. Személyi adatok:

Kérelmező neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Anyja neve:

.....

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

.....

TAJ száma:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő nem egyedül élő

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve száma	TAJ

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Önkormányzattal szemben fennálló adótartozása vagy adók módjára behajtandó köztartozásom: van / nincs. (A megfelelő aláhúzendő!)

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem / nem rendelkezem
(A megfelelő aláhúzendő!)

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint jogosult vagyok mert:

- települési lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- időskorúak járadékára vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- aktív korúak támogatásában részesülök, a megállapító határozat száma:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök, a megállapító határozat száma:

e) 65 éven felüli egyedül élő vagyok: igen / nem

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy jogosultságot megállapító határozat esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Felsőpakony,évhónap.....nap

.....
kérelmező

.....
a háztartás nagykorú tagjainak
aláírása

NYILATKOZAT
(3 havi jövedelemigazolás)

Alulírott.....
2363 Felsőpakony,..... szám alatti lakos büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy

**kereső tevékenységet nem folytatok, jövedelemmel semmilyen forrásból nem
rendelkezem.**

Alkalmi munkából / bérleti díjból / mezőgazdasági kistermelésből Ft
havi jövedelemem származik. (Megjegyzés: A megfelelő rész aláhúzendó!)

Felsőpakony,

.....
aláírás

Fenti kijelentés a valóságnak megfelel.

Tanúk:

1. Név:.....

Lakcím:.....

2. Név:.....

Lakcím:.....

KÉRELEM

Szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénylő adatai:		
Az ellátást igénylő neve:		
születési neve:		
anyja neve:		
születési hely, idő:		
telefonszáma:		
állandó lakhelye:		
tartózkodási helye:		
cselekvőképesség:	igen nem	
a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:		
TAJ száma:		
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorúak:	száma:	
Tartásra kötelezett személy	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Legközelebbi hozzátartozó	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Törvényes képviselő	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
A szociális étkeztetés igénybevételét kérem!		
A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok		
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?		

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását?	
Étkeztetés módja	személyes elvitellel
	intézményi kiszállítással

Kelt.: Felsőpakony,

Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő aláírása

A rendelet által biztosított alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja:

- a) Étkeztetés kiszállítás nélkül: Bruttó 695,- Ft/ellátási nap
- b) Étkeztetés kiszállítással belterületen: Bruttó 825,-Ft/ellátási nap
- c) A Rendelet 28. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben az ellátott igazolhatóan nem rendelkezik jövedelemmel, úgy az intézményvezető az étkeztetést ingyenesen biztosítja az ellátott részére a jogszabályban előírt soron következő jövedelemvizsgálatig, illetve addig, amíg az ellátott újabb jövedelemnyilatkozatot be nem nyújt.

2. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

- a) szociális segítség esetén: 300,- Ft/gondozási óra
- b) személyi gondozás esetén: 300,- Ft/gondozási óra

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Étkeztetés

1. Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának elfogadott költségvetése alapján étkeztetés tekintetében az önköltség:

Összesített kiadási költségek/2024. év	7.020.000,-Ft/év
Önköltség/nap	7.020.000,-Ft/ 251 nap/ 15 átlagos feladatmutató = 1864,- Ft/ellátási nap

- a) Étkeztetés önköltsége 2024. évre 7.020.000,- Ft/év
b) Étkeztetés önköltsége 1864,- Ft/ellátási nap

2. Szállítás díja:

Az étkeztetés szállítási díja: 130,- Ft/ellátási nap.

KÉRELEM

Házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybeviteléhez

1. Az ellátást igénylő adatai:		
Kérelmező neve:		
születési neve:		
anyja neve:		
születési hely, idő:		
telefonszáma:		
állandó lakhelye:		
tartózkodási helye:		
cselekvőképesség:	igen nem	
a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága, vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:		
TAJ száma:		
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorúak:	száma:	
Tartásra kötelezett személy	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Legközelebbi hozzátartozó	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Törvényes képviselő	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	

Kérem, hogy részemre a házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosítani szíveskedjenek!

Kelt.: Felsőpakony,

Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő aláírása

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Házi segítségnyújtás

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának elfogadott költségvetése alapján a házi segítségnyújtás tekintetében az önköltség:

Összesített kiadási költségek/ 2024 év	6.204.000,-Ft/év
Önköltség/óra	6.204.000,- Ft/ 251 nap/ 8 óra = 3089,- Ft

- a) Házi segítségnyújtás önköltsége 2024. évre 6.204.000,- Ft/év
- b) Házi segítségnyújtás önköltsége 3.089,- Ft/óra

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján alkotja meg helyi önkormányzati rendeletét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról. A rendelet (a továbbiakban: Ör.) csak olyan ellátások tekintetében nyújthat szabályozást, amelyre az Sztv. kifejezetten feljogosítja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az Ör. célját és alapelveit határozza meg, amelynek középpontjában a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális juttatások helyi szabályainak meghatározása áll.

A 2. §-hoz

E § meghatározza az Ör. területi és személyi hatályát.

A 3. §-hoz

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét az ügymenet gyorsabb és hatékonyabb, valamint zökkenőmentes lefolytatása érdekében részben a Szociális és Rehabilitációs Bizottságra, részben a Polgármesterre ruházza át. A szociális ügyekben lefolytatott eljárás esetenként ugyanis életbevágó fontosságú is lehet, ahol néhány nap késlekedés is súlyos következményekkel járhat. Így nem lenne szerencsés, ha az adott ügyekben a képviselő-testület a rendes ülésein tudna csupán döntést hozni a beérkezett kérelmekkel kapcsolatban.

A 4. §-hoz

Az Ör.-ben foglalt fogalmak meghatározását az Szt. 4. §-a tartalmazza.

Az 5-7. §-hoz

A pénzbeli és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra irányuló eljárás (a továbbiakban: eljárás) megindításával és lefolytatásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Az eljárás kérelemre indul az egyes ellátási formáknál megjelölt igazolások és nyilatkozatok csatolásával. A kérelmező köteles nyilatkozni a saját és családja vagyoni, valamint jövedelmi viszonyairól és köteles azt igazolni. Az igazolásokat és a nyilatkozatokat a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában teszi. Az ügyintézőnek joga van arra, hogy a benyújtott adatokat önmaga, vagy társszerv bevonásával felülvizsgálja. Iratok, okiratok és igazolások benyújtását jogszabály vagy határozat határidőhöz kötheti,

amelynek, ha a kérelmező nem tesz eleget, akkor a folyósítás elutasítását, megszüntetését, valamint szüneteltetését vonhatja maga után.

E § részletesen körülhatárolja, hogy mi minősül jövedelemnek az Ör. rendelkezései szerint, azaz, hogy az eljárás során mit kell alapul venni pl. az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor.

A 8. §-hoz

A pénzbeli ellátások folyósításának részletszabályait tartalmazza. A kifizetés a segélyre jogosult részére, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott személy részére teljesíthető.

Amennyiben utólagosan tudomásra jut, hogy valamely ellátásban részesülő személy jogosulatlanul vett igénybe ellátást, akkor az ellátás megtérítését az Sztv. 17. §-a alapján kell elvégezni. Ennek értelmében a szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, vagy természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére, vagy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. A megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelhető el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt. Ha a képviselő-testület (bizottság, vagy polgármester, intézményvezető) a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizettetheti meg.

A 9. §-hoz

Az Ör.-ben szabályozott egyes ellátások rendszerét tartalmazza

A 10-20. §-hoz

A pénzbeli ellátások formája a települési támogatás, amely elnevezést az Szt. 2015. március 1. napjával vezet be. A pénzbeli ellátások egyes formáinak részletszabályait tartalmazza.

A 21-22. §-hoz

E szakaszok rendelkeznek a természetben nyújtott egyes szociális ellátások részletszabályairól.

A 23-44. §-hoz

E szakaszok rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó egyes ellátások részletszabályairól.

A 45. §-hoz

E szakasz a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira, összehívására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 46. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza. Az Ör. 2025. február 1. napjával történő hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 5/2024. (IV.02.) önkormányzati rendelete, valamint Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásfenntartást segítő települési támogatási programról szóló 11/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelete.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

Nem jellemző

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az Ör. elfogadásával a korábbi vonatkozó önkormányzati rendelettel kialakított segélyezési rendszer jelentősen nem változik. Ebből fakadóan az egyes ellátások tekintetében jelentkező kifizetések az önkormányzat költségvetésének kiadási oldalát jelentős mértékben nem terhelik meg.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nem jellemző.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján alkotja meg helyi önkormányzati rendeletét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról. A rendelet (a továbbiakban: Ör.) csak olyan ellátások tekintetében nyújthat szabályozást, amelyre az Sztv. kifejezetten feljogosítja.

Felsőbb jogszabályi rendelkezések alapul vételével került sor az Ör. megalkotására. Amennyiben a korábbi rendelkezések maradnak hatályban, akkor az Önkormányzat nem tesz eleget a törvényből fakadó jogalkotási kötelezettségének.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.