



A FELSŐPAKONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

**az Otthontámogatás igényléséhez szükséges személyes adatok
kezeléséről**

A Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal – mint munkáltató – az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az arra jogosult, azaz foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek részére vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: **Otthontámogatás**) kérelmezésének lehetőségét biztosítja. Az Otthontámogatás iránt kérelmet benyújtó természetes személy, valamint esetlegesen annak adóstársa (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) személyes adatainak kezelése tekintetében a Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel Adatkezelő az Érintettek részére az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel azon elvárásnak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

Az adatkezelési tájékoztatóban található legfontosabb információkat táblázatos formában az utolsó oldalon foglaltuk össze.

I. Az Adatkezelő

Neve:	Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal
Székhely:	2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9.
Képviseli	dr. Molnár Csaba jegyző
Telefon:	+36 (29) 317-131
E-mail:	polgarmesteri.hivatal@felsopakony.hu
Weboldal:	https://felsopakony.hu/

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Perfectus Consilium Kft. (dpo@felsopakony.hu)

II. Az adatkezelő elérhetőségei

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

- Ügyfélfogadási időben személyesen, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, a 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9. szám alatt.
- Elektronikus elérhetőséggel az polgarmesteri.hivatal@felsopakony.hu e-mail címen, illetve az e-Papír szolgáltatással, mely a <https://epapir.gov.hu> címen elérhető el.
- Postai úton a 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9. címre küldött levéllel.
- Telefonos úton az alábbi elérhetőségen +36 (29) 317-131.

III. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő az Otthontámogatás iránti kérelmek jogszerű és szabályozott ügyintézését biztosítsa, valamint a Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítással összefüggő feladatokat ellássa. Ennek keretében az adatkezelés közvetlen céljai a következők:

- az Otthontámogatás iránti kérelem benyújtásának lehetővé tétele és a jogosultsági feltételek ellenőrzése;
- az Érintett egyértelmű azonosítása a támogatási jogosultság megállapítása érdekében;
- az Érintettel való kapcsolattartás, ideértve a hiánypótlásra történő felhívást és az ügyintézéshez szükséges további kommunikációt;
- az Otthontámogatás igénybejelentésének teljesítése a Magyar Államkincstár felé annak érdekében, hogy az Adatkezelő részére a támogatás fedezete rendelkezésre álljon;
- az Otthontámogatás folyósítása az Érintett részére;
- az Otthontámogatással összefüggő valamennyi adminisztratív, pénzügyi és egyéb ügyviteli feladat ellátása, ideértve az elszámolási és nyilvántartási kötelezettségek teljesítését.

IV. A kezelt adatok köre

Jelen adatkezelési tájékoztató III. pontjában megjelölt célok teljesítése érdekében az Adatkezelő az Érintettek alábbi személyes adatait kezeli (a tárgykörben rendszeresített formanyomtatvány és a Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint):

IV./1. Az Otthontámogatásra jogosult Érintett tekintetében kezelt személyes adatok:

- a) családi és utóneve (születési családi és utóneve);
- b) születési helye, ideje;
- c) anyja születési családi és utóneve;
- d) lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma;
- e) családi állapota;
- f) adóazonosító jele;
- g) társadalombiztosítási azonosító jele;
- h) elektronikus levelezési címe (az e-mail címben esetlegesen megjelenő további személyes adatok);
- i) foglalkoztatás jellege;
- j) foglalkoztatás időtartama;
- k) foglalkoztatási jogviszony típusa;
- l) annak a ténye, hogy a foglalkoztatási jogviszony részmunkaidős-e;
- m) az ingatlant érintő tulajdonjogviszonnyal kapcsolatos adatok;
- n) a támogatás, igénybevételenek tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás);
- o) a támogatás megállapított összege;
- p) aláírása.

IV./2. A lakáskölcsön-szerződés adatai vonatkozásában kezelt személyes adatok:

- a) a szerződés száma, a hitelintézet megjelölése, címe, adószáma;

- b) az adóstárs személye, személyes adatai;
- c) az adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma;
- d) az ingatlant érintő tulajdonjogviszonnyal kapcsolatos adatok;
- e) az Otthontámogatással összefüggő lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárat dátuma;
- f) az Otthontámogatással összefüggő lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege;
- g) az önerő összege;
- h) a jogosult Érintett fizetési számlaszáma.

IV./3. A kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentumok (nyilatkozatok) adattartalma:

- a) az adós és az adóstárs Érintett Otthontámogatás igénybevételéről és annak összegéről történő nyilatkozatának adattartalma;
- b) a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett bármilyen változásról szóló dokumentum adattartalma;
- c) bér/illetmény levonásához való hozzájárulás című dokumentum adattartalma;
- d) visszafizetési kötelezettség vállalására irányuló dokumentum adattartalma;
- e) nyilatkozat adattartalma az adós és az adóstárs Érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás megtörténtéről;
- f) a lakáskölcsön-szerződés megkötési szándékára vonatkozó nyilatkozat adattartalma.

A fenti adatokat az Adatkezelő közvetlenül az Érintettől szerzi be az Otthontámogatás iránti kérelem benyújtása során.

V. Az adatkezelés jogalapja

A jelen adatkezelési tájékoztató **IV. pontjában** megjelölt személyes adatok kezelésének jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) albekezdésének e) pontja**, tekintettel arra, hogy **az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelés a Korm. rendeletben foglalt előírásokon és kötelezettségeken alapul.

VI. Adatkezelés időtartama

A GDPR 5. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján – *NS -15 irattári jel szerint* – nem selejtezhető iratként őrzi meg.

A fenti megőrzési időtartam leteltét követően az Adatkezelő a papír alapon tárolt személyes adatokat selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett fizikailag megsemmisíti, az elektronikus úton tárolt személyes adatokat pedig a helyreállítás lehetőségét kizáró módon törli.

VII. Adattovábbítás, címzettek

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az alábbiakban részletezett esetekben és körben továbbítja az alábbi adatfeldolgozók, illetve címzettek részére:

- az Adatkezelő által használt ASP keretrendszerben esetlegesen rögzített adatok vonatkozásában a program üzemeltetéséért felelős **Magyar Államkincstár** (a továbbiakban: **MÁK**) (székhelye: **1054 Budapest, Hold utca 4., info@allamkincstar.gov.hu**) minősül adatfeldolgozónak;
- az Érintettel esetlegesen postai úton történő kapcsolattartás esetén a kézbesítési adatok tekintetében a **Magyar Posta Zrt.** (székhelye: **1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., e-mail: adatvedelem@posta.hu**) részére;
- az Otthontámogatás megítélésével összefüggő kapcsolattartás e-mail útján történő lebonyolítása esetén a **ViaCom Kft.** (**2360 Gyál, Deák Ferenc utca 17., adószám: 13810359-2-13**) részére kerülnek továbbításra a címzéshez szükséges adatok;
- az elektronikus kapcsolattartás keretében egyes szabályozott és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevétele esetén, a címzéshez szükséges adatok tekintetében az **IdomSoft Zrt.** (címe: **1394 Budapest, Pf.: 390., e-mail: adatvedelem@idomsoft.hu**) kerül bevonásra;
- a Korm. rendeletben foglalt rendelkezésekre figyelemmel az Adatkezelőnek adattovábbítási kötelezettsége áll fenn a kezelt személyes adatok tekintetében – *kivéve TAJ szám* - a **MÁK** irányába.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése vonatkozásában további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

A kezelt adatok teljes körének megismerésére az alábbi szervek is jogosultak: bíróság, ügyészség, a bűnüldözés és a büntetés-végrehajtás szervei, nemzetbiztonsági szolgálatok, adóhatóság. Részükre, írásos megkeresés alapján (megfelelő jogalap esetén), az általuk folytatott eljárásban történő hivatalos felhasználás végett az Adatkezelő köteles a kért adatokat továbbítani, rendelkezésre bocsátani.

A fentiekén túl Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy címzett részére nem továbbítja, különös tekintettel az EGT tagállamokon kívüli adattovábbításra.

VIII. Az adatok kezelésének módja

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat manuálisan kezeli, tehát nem végez sem automatizált adatkezelést, sem profilalkotást. A személyes adatok nem képezik alapját automatikus döntéshozatali eljárásnak.

Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz elsősorban az Adatkezelő mindenkori Vezetője és csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. Az elektronikus adatokat az Adatkezelő a megfelelő jogosultságkezeléssel ellátott tárhellyel rendelkező, saját tulajdonú szerverén, illetve az ASP keretrendszerben tárolja.

A közigazgatási ügyvitelszervezés sajátosságaiból fakadóan előfordulhat továbbá, hogy Adatkezelő az eredetileg kizárólag elektronikus úton tárolt személyes adatokat a levelezőrendszerből, szakprogramból kinyomtatva, papír alapon is kezeli. Erre az iratanyag iktatásával összefüggő ügyviteli feladatellátás teljesítése miatt szükséges intézkedni. Az ilyen módon papír alapon tárolt személyes adatokat az Adatkezelő a székhelyén zárható irodabútorokban és irattári helyiségben őrzi, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére irányadó jogszabályok rendelkezései szerint.

IX. Nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában meghatározott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

X. Az Érintett jogai adatnak kezelésével összefüggésben

X.1. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13. – 14. cikk)

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

X.2. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

X.3. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

X.4. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni. E jog gyakorlása feljogosítja az Érintettet arra, hogy kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben azok további kezelésére nincs megfelelő ok. Az Érintett abban az esetben is jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

X.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri. Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.

X.6. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga (GDPR 21. cikk)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga az Érintettet minden olyan esetben megilleti, amikor úgy véli, hogy jogai, jogos érdekei, alapvető szabadságai elsőbbséget élveznek az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekével szemben. Az érintett abban az esetben is tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azokat az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás céljából kezeli.

XI. Tájékoztatás az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről

A jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt személyes adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Érintett nem tud Otthontámogatás megítélése tárgyában kérelmet előterjeszteni az Adatkezelőnél.

XII. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszának kivizsgálása ellenére vagy a válaszára nyitva álló határidő eredménytelen eltelté esetén sérelmezi azt, ahogy az Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Felsőpakony, 2026. január 5.

**dr. Molnár Csaba sk.
jegyző**

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információk

Ki kezeli az adatait?	Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal
Hol érhet el bennünket?	Személyesen és postán székhelyünkön, illetve számos elektronikus csatornán. Ezeket részletesen a II. pontban írtuk le.
Milyen adatait kezeljük?	Az Önre vonatkozó lehető legkevesebb adatot kezeljük, ezeket részletesen a IV. pontban írtuk le.
Mennyi ideig kezeljük az Ön adatait?	Az Ön által az Otthontámogatás kérelmezésével összefüggésben a ránk vonatkozó jogszabályok alapján – NS-15 irattári jel szerint – nem selejtezhető iratként őrizzük meg.
Honnan szerezzük be az adatait?	Azokat Ön adja meg nekünk, amikor kérelmét és a csatolt mellékleteit benyújtja hozzánk a tárgykörű támogatás megítélése érdekében.
Miért kezeljük az adatait?	Elsősorban azért, hogy az Otthontámogatás megítélésével és folyósításával kapcsolatos ügyviteli feladatellátásunknak eleget tegyünk. Részletes adatkezelési céljainkról a tájékoztató III. pontban olvashat.
Mi hatalmaz fel bennünket arra, hogy kezeljük az adatait?	Az a körülmény, hogy az Ön adatainak kezelése során közérdekű, közhatalmi feladatot látunk el.
Kinek továbbítjuk az Ön adatait?	Azon adatfeldolgozóknak (szervezeteknek, gazdasági társaságnak), akik az ügyviteli folyamataink ellátásában segítenek bennünket és az Önnel való kapcsolattartásban velünk közreműködnek, vagy akik részére jogszabályon alapuló adattovábbítási kötelezettségünk áll fenn. Ezeket a szervezeteket részletesen a VII. pontban mutattuk be.
Milyen jogok illetik meg Önt?	Számos jog illeti meg személyes adatai védelmével összefüggésben. Ezeket részletesen a X. pontban írtuk le.