



Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete
Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzatra vonatkozó alapvető adatok és információk

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi, működési területe: Felsőpakony nagyközség közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat hivatalának megnevezése: Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) Az Önkormányzathoz tartozó közigazgatási területének leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet, azaz az Önkormányzat Képviselő-testülete: Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (7) Az Önkormányzat Képviselő-testületének szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző.
- (8) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 734686
- (9) Az Önkormányzat adószáma: 15734680-2-13
- (10) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11784009-15734680 és alszámlái.
- (11) Az Önkormányzat e-mail-címe: polgarmesteri.hivatal@felsopakony.hu
- (12) Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.felsopakony.hu
- (13) Az Önkormányzat időszakos hivatalos lapjának címe: Felsőpakonyi AGORA.
- (14) Az Önkormányzat hivatalos lapja, valamint hivatalos honlapja adatait részletesen a 2. melléklet tartalmazza.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló a pecsét és a kulcs.
- (2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén a Magyarország címere, míg a köríven „Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata” körfelirat található.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata által adományozott oklevelekben,
 - c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon,
 - d) Önkormányzati Társulások esetén kötendő megállapodások hitelesítésére.
- (4) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere, míg a

- köríven „Felsőpakony Nagyközség Polgármestere” körfelirat található.
- (5) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, alatta szövegesen körívben „Felsőpakony Nagyközség Jegyzője” körfelirat található.
 - (6) A polgármesteri hivatal pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere, míg a köríven „Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal” körfelirat található.
 - (7) A település kulcsa arannyal futtatott, 20 cm hosszú. Cirádásan megmunkált fejrészének egyik oldalán Felsőpakony Nagyközség címere található, a másik oldalán a következő évszámok bevésve: 1264, 1947, 1990.
 - (8) A (7) bekezdésben foglalt számok a település nevezetes évszámait jelölik, melyek az alábbiak:
 - a) 1264: a község első okleveles említése,
 - b) 1947: községgé nyilvánítás éve,
 - c) 1990: Felsőpakony Község Önkormányzatának megalakulása.
 - (9) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

2. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, valamint a bizottságaira. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben végzett munkáról a bizottságok és a polgármestert beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.
- (3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listáját jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
 - a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptervekenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (5) Az Önkormányzat kötelező és általa önként vállalt feladatok felsorolását a 5. melléklet, valamint az Önkormányzat alaptervekenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Képviselő-testület hivatala látja el.
- (2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését a vonatkozó jogszabályok mellett Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.
- (3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Felsőpakonyi Polgármesteri Hivatal.
- (4) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9.
- (5) A Polgármesteri Hivatal törzsszáma: 441542
- (6) A Polgármesteri Hivatal adószáma: 15441544-2-13
- (7) A Polgármesteri Hivatal bankszámlaszáma: 11784009-15441544
- (8) A Polgármesteri Hivatal e-mail-címe: polgarmesteri.hivatal@felsopakony.hu

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE 3. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, amelyből 1 fő polgármester, 6 fő egyéni listán mandátumot szerzett képviselő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és a jelölő szervezeteket a *7. melléklet* tartalmazza.
- (3) A szavazóköri határait és területi leírását a *8. melléklet* tartalmazza.

4. A Képviselő-testület ülése

7.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

8.§

- (1) A Képviselő-testület az Möt. 47. § (1) bekezdése szerint határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A minősített többséghez négy egynemű szavazat szükséges.
- (4) A határozathozatalhoz egyszerű többség, azaz határozatképesség esetén a képviselők több mint a felének egynemű szavazata szükséges.

5. A Képviselő-testület megalakulása

9.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen, valamint – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és annak igazolásaként esküokmányt írnak alá.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a Képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A polgármester és a képviselők az Mötv. 1. melléklete szerinti szövegezésű esküt kötelesek letenni.
- (6) Az alakuló ülés napirendi pontjai különösen:
 - a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők és a polgármester eskütétele,
 - c) a polgármester illetményének meghatározása,
 - d) az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztása, eskütétele,
 - e) az alpolgármester (alpolgármesterek) illetményének/tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) a bizottságok elnökének, tagjainak, megválasztása,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

6. Az alpolgármester választása

10.§

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése és javaslata alapján – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
- (3) Alpolgármester az lesz, aki titkos szavazáson megkapja a megválasztott képviselők több mint felének érvényes támogató szavazatát.

7. Rendes ülés

11.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes testületi ülést tart.
- (2) A rendes ülést minden hónap utolsó szerdája napján 18.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés ettől eltérő kezdési időpontjáról a polgármester dönt.
- (3) Amennyiben az ülés elnapolására kerül sor, az elnapolt ülést legkorábban a következő hét szerda 17.00 órára kell összehívni. Az esetlegesen elnapolt ülés időpontja a meghívóban minden esetben feltüntetésre kerül.
- (4) Amennyiben a képviselők a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjától számított tizenöt perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapítja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 15 napon belül.

8. Rendkívüli ülés

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 44. §-ában foglaltakon túl össze kell hívni:
 - a) a polgármester,
 - b) a megválasztott képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
 - c) a Képviselő-testület bármely állandó bizottságának határozatba foglalt indítványára,
 - d) a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.

9. A Képviselő-testületi ülés összehívása

13.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell eljuttatni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 4 nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.
- (3) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalt előterjesztés.
- (4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha csak havária vagy egyéb más halasztást nem tűrő esemény nem indokolja – legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (5) A meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a javasolt napirendet,
 - d) a napirendi pontok előadóinak (vagy előterjesztőinek) nevét.

14.§

- (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - c) Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
 - d) a jegyzőt,
 - e) alkalmanként a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - f) alkalmanként a polgármester által megjelölt egyéb személyeket, közösségek képviselőit,
 - g) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - h) a helyi és térségi média képviselőit,
 - i) a napirendekkel érintett előterjesztőket.
- (2) Az (1) bekezdés b)-i) pontjaiban felsoroltak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján keresztül kell értesíteni.

10. Az ülések nyilvánossága

15.§

- (1) A képviselő-testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A Képviselő-testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek egy alkalommal, kizárólag az aktuális napirendhez kapcsolódóan maximum 3 perc időtartamra.

16.§

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, esetekben.
- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) a polgármester;
 - b) bármely képviselő;
 - c) a jegyző,
 - d) az érintett személy.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a Képviselő-testület tagjai a napirend tárgyában közvetlenül érdekelt, annak hivatalos képviselője, meghatalmazottja tekinthet be.
- (5) A külön törvény szerinti közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét szükség szerint a jegyzőkönyv kitakarásával, kivonatolásával kell biztosítani.

11. A gazdasági program, munkaterv

17.§

- (1) A Képviselő-testület megválasztásának időtartamára gazdasági programot fogad el, melyet a polgármester terjeszt elő, a választást követő 6 hónapon belül, amelyet a 9. melléklet tartalmaz.
- (2) Az elfogadott gazdasági programot az 51.§ (1) bekezdésének megfelelően kell közzétenni.

18.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet megelőző év decemberében a munkaterv szerinti testületi ülésig terjeszt elő a polgármester.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
 - a) a Képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a rendes képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és napirendi pontjait,
 - b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
 - c) az előterjesztés előkészítésért felelős személy(ek) megnevezését,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését,
 - f) jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat.

- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

12. A képviselő-testületi ülés napirendje

19.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester, figyelemmel a munkatervben foglaltakra is, a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirendi pont törlésére, halasztására, napirendi pontok sorrendjének módosítására az előterjesztő, vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (3) A meghívóban jelzett napirend elfogadásáról a Képviselő-testület szótöbbséggel dönt.
- (4) A meghívóban jelzett napirend sürgősséggel indokolt kiegészítésére bármelyik képviselő – a 26. §-ban foglaltak szerint – javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A napirendi pontok sorrendjét – amennyiben a napirendek elfogadásakor külön javaslat nem érkezik – az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) beszámoló az előző hónapban megtett intézkedésekről,
 - b) munkaterv szerinti napirendek,
 - c) aktuális napirendek,
 - d) interpellációk,
 - e) egyéb,
 - f) zárt ülés.
- (6) Tájékoztató napirend keretében a Képviselő-testület megtárgyalja:
 - a) a polgármester, alpolgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről szóló beszámolóját,
 - b) valamint ezen időn belül lehetőséget biztosít a képviselőknek a napirendhez nem kapcsolódó szóbeli kérdések feltételére.

13. Az előterjesztések rendje

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (2) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottságok;
 - d) a jegyző;
 - e) önkormányzati intézmények vezetői,
 - f) a polgármester által felkért szervek vezetői.
- (3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott meghatározott általános követelményeknek.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi tárgykörökben:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - c) helyi népszavazás és népi kezdeményezés kiírása,
 - d) szerv, szervezet alapítása,
 - e) az Önkormányzat vagyonára vonatkozó szerződéstervezetek,

- f) önkormányzati jelképek meghatározása,
 - g) gazdasági program, költségvetés meghatározása,
 - h) pénzügyi kötelezettség vállalása,
 - i) költségvetés módosítása,
 - j) településrendezési tervek,
 - k) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
 - l) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
 - m) intézményalapítás, megszűnés, átszervezés,
 - n) munkatervet érintően.
- (5) Az előterjesztések tartalmi követelményeit a *10. melléklet* határozza meg.
- (6) A (4) bekezdésben foglaltakat kivéve kivételes esetben szóbeli előterjesztésre is lehetőség van.
- (7) Halaszthatatlan esetben a levezető elnök (polgármester) engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozattervezetek ülésen történő kiosztását.

21. §

- (1) A jegyző az előterjesztés tervezetét az illetékes bizottságoknak a képviselő-testületi döntés előtt, véleményezés céljából 4 nappal korábban megküldi, melyet a bizottságok kötelesek megtárgyalni, a bizottságok által hozott határozatokat a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a képviselőkhöz el kell juttatni.
- (2) Ha a bizottságok a tervezetet határidőn belül nem tárgyalják meg, a Képviselő-testület külön dönt arról, hogy az előterjesztést tárgyalja-e.

14. Interpelláció

22. §

- (1) A képviselők 8 nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak). Az interpellált köteles jelezni a polgármesternek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (2) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt az elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (3) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (4) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percben szóban is kiegészítheti, a választ kommentálhatja.
- (5) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben válaszolhat.
- (6) Ha a kérdezett az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül, elektronikus úton kell megadni az interpelláló képviselőnek, melynek elfogadásáról a következő munkaterv szerinti ülésen nyilatkozik.

23. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról kérdésenként. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, az elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül kérdésenként, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció

vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált, 30 napon belül írásban kérdésenként tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.

- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

15. Kérdés feltétel

24. §

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköreihez.
- (2) A kérdés joga a képviselőt egy alkalommal illeti meg.
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolására legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

16. Képviselői indítvány

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére önálló indítványt tehet – javasolva annak megtárgyalását – bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványokat legalább az ülést megelőző 8 nappal kell a polgármesternek írásban leadni.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet az ülés előtt legalább 8 nappal írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – legalább 8 nappal – benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a titkársági és képviselő-testületi ügyintéző gondoskodik.
- (5) A képviselő-testületi ülés előtt a (4) bekezdésben meghatározottakon kívül csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

17. Sürgősségi indítvány

26. §

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, alpolgármester, bármely bizottság, a képviselők önállóan, továbbá a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalják, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 órájáig kell benyújtani a polgármesterhez.

- (3) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (4) Nem tekinthető sürgősségi indítványnak az ülést levezető elnök napirendek elfogadása előtti azon javaslata, mellyel a napirendek sorrendjének felcserélésére tesz javaslatot, tekintettel a meghívottak jelenlétére vagy a megjelentek számára.

18. Napirend előtti felszólalás

27.§

- (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő tehet. Jelentkezni az ülést levezető elnöknel a képviselő-testületi ülés megnyitásaig lehet.
- (2) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, amelyre legfeljebb 3 percben reagálhat az érintett személy. Viszontválaszra nincs lehetőség.

19. A tanácskozás rendje

28.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester levezető elnökként vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülésen az alpolgármester elnököl. Amennyiben az alpolgármester akadályoztatása is fennáll, akkor a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését és vezeti azt.
- (3) Az ülést az elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (4) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (5) A levezető elnök, valamint az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, tárgyalásának új időpontját.

29.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra.
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést, vagy másokat sértő megfogalmazást használ, továbbá aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő.
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
 - d) az ún. „széksértés” megállapítását kezdeményezheti. Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a

sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – „széksértést” követ el; a széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg, szankcionálása rendbírsággal történhet.

- (3) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, valamint érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (5) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (6) Ha a levezető elnök, ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (4) bekezdésben foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén, indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó tiszteletdíjának 10%-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

20. Vitavezetési szabályok

30.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előadóját, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. A bizottság előadója először a bizottság többségi szavazással meghozott véleményét, valamint határozatát ismerteti, ezt követően a kisebbségi állásponthoz.
- (3) Amennyiben a bizottság előadója vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság állásponthoz, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.
- (4) A bizottsági előadó a bizottság állásponthoz és a kisebbségi állásponthoz maximum 5 perc időtartamban ismertetheti.

31. §

- (1) A napirend előadója, a bizottság előadója után bármely képviselő, majd a napirendhez meghívottak hozzászólásai következnek.
- (2) A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (3) A levezető elnök szükség szerint összegzi a vitát és szavazásra teszi fel az írásban beadott határozati javaslatokat.
- (4) Ha a levezető elnök megállapítja, hogy nincs több kérdés, a napirendet lezárja és a kérdések napirend utáni folytatására nincs lehetőség.
- (5) A vitát megelőzően az előadóhoz a témához kapcsolódóan kérdéseket lehet intézni kérdezőnként legfeljebb 3 percen belül. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértők segítségét is.

21. A felszólalások és hozzászólások szabályai

32.§

- (1) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc, a hozzászólóé legfeljebb 3 perc lehet.
- (3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén korlátlanul felszólalhat.

33.§

- (1) Ügyrendi kérdésben a települési képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat, a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az e rendelet azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben a hozzászólás nem csak ügyrendi kérdésre vonatkozik, a levezető elnök a képviselőtől megvonhatja a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

34.§

A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

35.§

- (1) Ha az előterjesztő zárszavában valamely, a napirendhez hozzászóló képviselő véleményét vitatja, az érintett személyes érintettség miatt maximum 2 percben megjegyzéssel élhet.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválaszra vagy további vitára nincs lehetőség.

22. A személyes érintettség

36.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. Ennek elmulasztása esetén a polgármester a települési képviselő hozzászólási jogát korlátozhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- (4) A kizárásról, figyelemmel az Möt. 49. §-ában foglalt előírásokra az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A kizárási eljárás mozzanatai a következők:
 - a) személyes érintettség bejelentése,
 - b) kezdeményezés, vagy javaslat a kizárásra,
 - c) döntés a kizárásról,
 - d) kizárás a döntéshozatalból.

- (6) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az 54. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

23. A szavazás módja

37.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén a képviselők 1/4-ének indítványára név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

24. A név szerinti szavazás

38.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök alfabetikus sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők az „igen”, „nem”, és a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (3) A levezető elnök a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja a szavazatokat és kihirdeti az eredményt.
- (4) A név szerinti szavazáshoz igénybe vett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. A titkos szavazás lehetőségei és módja

39.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 48. § (4) bekezdésben foglaltak alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, és a döntési alternatívának a meghagyása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, és milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, és több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

40.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (2) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.
- (3) A titkos szavazás külön helyiségben történik. A képviselők borítékba helyezett

- szavazólapon, urna igénybevételével szavaznak.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a munkacsoport tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
 - (5) Az (1) bekezdés szerinti munkacsoport megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottságnak a szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és szükség esetén a (2) bekezdés szerinti póttag aláírásukkal hitelesítik.

26. A Képviselő-testület döntései

41.§

A Képviselő-testület

- a) önkormányzati rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

27. A határozathozatalra vonatkozó alapvető szabályok

42. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő települési képviselők több mint felének egybehangzó szavazata mellett – hozza.
- (3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat – amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, – egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat (indítványokat), majd az eredeti javaslatot (indítványt) bocsátja szavazásra.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (6) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.
- (7) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve az Mötv. 42. §-ban meghatározott Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
 - a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges,
 - b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését,
 - c) lakossági krízishelyzetben,
 - d) katasztrófa megelőző vagy elhárító ügyekben.
- (8) Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati határozat megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.

28. Határozathozatal személyi kérdésben

43. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

29. A minősített többséggel hozott döntésekre vonatkozó szabályok

44. §

A Képviselő-testület minősített többségű – a megválasztott, azaz eredeti létszámhoz viszonyított képviselők több mint felének egybehangzó – szavazata szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz;
- c) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- e) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- f) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- g) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- h) a 29. § (6) bekezdése alapján képviselő rendezavarása esetén előterjesztett indítvány elbírálásához,
- i) a 36. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettség esetén kezdeményezett kizárásról szóló döntéshez,
- j) a 42. § (8) bekezdése szerinti döntéshez,
- k) a 43. § (1) bekezdés szerinti valamennyi személyes kérdésben.

30. A rendeletalkotásra vonatkozó alapvető szabályok

45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A Polgármesteri Hivatal szakmai előkészítését követően a rendelettervezet szövege a szakmailag illetékes bizottság által kerül megvitatásra. A rendelet-tervezetet utolsóként az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság vizsgálja, melynek véleményével kerülhet a Képviselő-testület elé. Indokolt esetben az egyes bizottságok önkormányzati rendelettervezet megtárgyalásának elmaradása nem eredményezi annak érvénytelenségét, amennyiben a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (3) A rendelet elfogadása nem igényel paragrafusonkénti szavazást. Csak a módosító javaslatokat kell megtárgyalni és egyszerű többségű szavazással elfogadni. A rendelet teljes szövegének elfogadása minősített többségű szavazással történik.

- (4) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:
*„Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
 .../...{sorszám/év} (kihirdetés dátuma: hónapja.napja) önkormányzati rendelete
 ...ról/ről {a tárgy megjelölése}.”*
- (6) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (7) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napján feltüntetett időpont, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.
- (8) A módosító rendeleteket, kihirdetésüket követően, az alaprendelettel egységes szerkezetbe foglalva 10 napon belül kell a hivatalos honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatalban elérhetővé tenni.
- (9) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül és a (4) bekezdésében meghatározott módon köteles megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére.
- (10) A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.

31. A határozat-nyilvántartás

46. §

- (1) A képviselő-testületi döntéseket naptári évenként, adott naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:
*„Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
 .../...{sorszám/év} (hónap.nap) számú ÖK. határozat”*
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatalban a titkársági és képviselő-testületi ügyintéző vezeti.
- (3) A határozatokat a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- (5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testulettől a határidő módosítását.

32. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

47.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, hangfelvétel alapján. Ennek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
 - a) az ülés jellegét, nyilvános vagy zárt módját,
 - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
 - c) a távolmaradt képviselők, nevét, a távollét okát (annak tényét, hogy azt előzetesen nem jelezte),
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) a testületi ülés helyét,

- f) az ülés megnyitásának idejét,
 - g) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontok,
 - h) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
 - i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - j) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - k) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - l) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - m) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - n) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - o) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - p) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - q) a szavazás számszerű eredményét,
 - r) a hozott döntéseket,
 - s) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - t) az ülés bezárásának idejét,
 - u) kérésre szó szerinti szöveget a hanganyagból,
 - v) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
 - c) rendelet, valamint a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya,
 - f) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - g) a képviselő - kérésére - írásban is benyújtott hozzászólása.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvet közokirati jellegének megfelelően, lapjainak zsinórral való átfűzésével, majd a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán az Önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulás rögzítésével kell elkészíteni.
- (6) A választópolgárok a képviselő-testületi nyílt ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit és a zárt ülésen hozott határozatokat - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban, valamint az Önkormányzat honlapján tekinthetik meg.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel és az adott napirendhez tartozó egyéb dokumentumokkal együtt évente bekötheti.
- (8) A Képviselő-testület nyilvános és a zárt üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyző tárolja és a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet a másolatot kérőkről. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, akkor a hangfelvétel kezelésére a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások irányadók.
- (9) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után a hangfelvételt 10 évig kell megőrizni.
- (10) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.
- (11) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdésében meghatározott módon és határidőn belül köteles megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére.

III.FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, HELYBEN SZOKÁSOS MÓDON TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

33. Közmeghallgatás

48.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben tervezett a Képviselő-testület által jóváhagyott rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján történő hirdetmény elhelyezésével.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni az 51. §-ban meghatározott helyben szokásos módon.
- (4) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
- (5) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdés(ek)re azonnal válaszolni nem lehet, az illetékes a Polgármesteri Hivatal útján 30 napon belül írásos, vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ ad a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzottról a 47.§ szerinti jegyzőkönyv készül.

34. Lakossági fórum

49. §

- (1) Lakossági fórum tartható:
 - a) a településrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,
 - b) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) A lakossági fórum megtartására a 48.§ (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 48. § (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.

35. Helyi népszavazás

50. §

- (1) A helyi népszavazást a Képviselő-testület kitzúzi, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezte.
- (2) A helyi népszavazás kitzúzására és lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a Polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét, képviselőit.

36. A helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatala

51. §

- (1) Helyben szokásos kihirdetés során az önkormányzati, illetve hivatali hivatalos hirdetményt (a továbbiakban: hirdetmény) az alábbi módon és helyen kell egyidejűleg megjeleníteni:
 - a) a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján 15 napra kell kifüggeszteni,
 - b) meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján, azaz www.felsopakony.hu oldalon minimum 15 napra,
 - c) hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatalnál.
- (2) A hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót, kivonatot lehetőség szerint meg kell jelentetni az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül
 - a) az Önkormányzat hivatalos lapjában,
 - b) az Önkormányzat külső hirdetőtábláin.
- (3) E rendelet alkalmazásában hirdetménynek minősül
 - a) a Képviselő-testület ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a Képviselő-testület döntései,
 - b) az Önkormányzat bizottságai ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a bizottsági döntések,
 - c) az a)-b) pontokban meghatározottokról szóló tájékoztató,
 - d) polgármesteri, jegyzői tájékoztató,
 - e) választási közlemény.
- (4) A hirdetőtáblák üzemeltetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőtábláján.
- (6) E hirdetőtáblák önkormányzati közlemények számára fenntartott részére az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni tilos.

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

37. A képviselők jogállása

52.§

- (1) A képviselőt megilletik – különös tekintettel az Mötv. 32.§-ában foglalt - jogok, és terhelik kötelezettségek. Az egyes képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túlmenően köteles:
 - a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - c) írásban bejelenteni, ha az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozójuk vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az Önkormányzat hivatala, más szervei előtt,
 - d) szóban jelezni érintettségét az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozók vonatkozásában,
 - e) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - f) írásban vagy szóban – legkésőbb az ülést megelőző 3 órával - előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell,
 - g) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

- (3) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

38. A képviselő díjazása

53.§

A képviselő havi tiszteletdíja a Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértékéről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-ában foglaltakra tekintettel meghatározott illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 80 %-ával megegyező összeg.

39. A képviselők megbízásának megszűnésére, tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására, valamint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok

54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza, amely megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi Bizottság részére adja át kivizsgálásra.
- (3) A Képviselő-testület képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, vagy e rendeletben meghatározott kötelezettségeit:
 - a) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkenti,
 - b) két, vagy több alkalommal, de félévig nem folyamatosan szegi meg, az adott időtartamra 50 %-kal csökkenti,
 - c) féléven túl folyamatosan megszegi, az adott időtartamra teljes egészében megvonja.
- (4) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, és
 - a) távollétét orvosi igazolással nem tudja utólagosan igazolni, vagy
 - b) amennyiben az ülésről való távolmaradását előre látja, de azt előzetesen nem jelzi a polgármester részére és az ülést megelőző nap 16 óráig napirendenkénti véleményét és szavazati javaslatát írásban nem küldi meg a polgármester részére,a tiszteletdíját a Képviselő-testület adott hónapra vonatkozóan megvonja, amelyről átruházott hatáskörben a polgármester intézkedik. A polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ennek tényéről beszámol. Az orvosi igazolás benyújtására az elmulasztott üléstől számított 5 napon belül van lehetőség a polgármester részére.
- (5) Amennyiben a képviselő önkormányzati feladat ellátása miatt marad távol az ülésről, akkor a távolmaradását előzetesen, legkésőbb a Képviselő-testületi ülés napján 12 óráig van lehetősége jelezni a polgármester részére.
- (6) A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tartja nyilván. A települési képviselő vagyonynyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozata megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban, előre egyeztetett időpontban, az illetékes bizottság egy tagjának jelenlétében.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁT SEGÍTŐ SZERVEK

40. A bizottságok

55.§

- (1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok elnökét, tagjainak több mint felét a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül választja.
- (3) A Bizottságok az átruházott és egyéb feladatainak jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

56. §

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság - összeférhetetlenségi eljárással, vagyonynyilatkozat-tételi eljárással, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására is - amely tagjainak száma: 5 fő,
 - b) Településfejlesztési, Oktatási és Sport Bizottság, amely tagjainak száma: 5 fő,
 - c) Szociális és Rehabilitációs Bizottság, amely tagjainak száma 3 fő,
- (2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti bizottságok összetétele: 3 fő megválasztott képviselő tag, továbbá 2 fő nem képviselő (ún. külsős) tag.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti bizottság összetétele: 2 fő megválasztott képviselő tag, továbbá 1 fő nem képviselő (ún. külsős) tag.
- (4) A Képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. Amennyiben a Képviselő-testület a feladat elvégzéséről szóló beszámolót elfogadja, az ideiglenes bizottság megszűnik. Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a beszámolót, dönt az ideiglenes bizottság további működéséről.
- (6) Az ideiglenes bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

57. §

- (1) A bizottság elnökére - a képviselőkkel történt egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A bizottsági elnök az 53. §-ban, valamint a (4) bekezdésben meghatározottak szerinti tiszteletdíjon felül az illetményalap 15 %-ával emelt összegű havi képviselői tiszteletdíjra jogosult. Amennyiben a bizottsági elnök ugyanezen tisztséget párhuzamosan több bizottságban is betölti, akkor a bizottsági elnök részére az illetményalap 15 %-a valamennyi bizottsági elnöki tisztség után jár.
- (3) A tagok (képviseelő, külső tag) személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságai megválasztott képviselő tagjai az 53. §-ban meghatározott tiszteletdíjon felül az illetményalap 20 %-ával emelt összegű havi képviselői tiszteletdíjra jogosult. Amennyiben a megválasztott képviselő tagja párhuzamosan több bizottságban is tag, akkor a bizottsági tag részére az illetményalap 20 %-a valamennyi bizottsági tagság után jár.
- (5) A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai az Mötv. 40.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.
- (6) A Képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagjainak havi tiszteletdíja az

illetményalap 40 %-a.

- (7) A bizottságok tagjainak névsorát a 11. melléklet tartalmazza.

58. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a feladatkörébe tartozó napirendekhez kapcsolódóan tart ülést. A fentiekén túlmenően a bizottság saját munkatervében foglaltaknak megfelelően is ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságok a munkatervüket úgy készítik, hogy az ülések a Képviselő-testületi ülés napján, azt megelőzően, vagy a Képviselő-testületi ülést megelőző napon kerüljenek megtartásra.
- (4) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottság legalább két tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (5) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükéről a képviselőket a meghívó elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatni kötelesek.
- (6) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

59. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság határozatképességére, a döntések meghozatalára, a bizottság tagjának kizárására a Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az MötV-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (3) A bizottságok a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről - a soron következő - képviselő-testületi ülésen beszámolnak.
- (4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztés előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

60. §

- (1) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (2) A bizottsági elnök a bizottság határozatát a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottság elnökét távollétében a bizottságok képviselő tagjai közül megválasztott képviselő helyettesíti.
- (5) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

61. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető, de nem sokszorosítható.

41. A munkacsoport

62. §

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a polgármester tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET A TISZTSÉGVISELŐK ÉS SZERVEK

42. A Polgármester

63. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester részére költségtérítést állapít meg.
- (4) A polgármester az Mötv. 67. §-ában és más jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel
 - d) az önkormányzat nevében és képviselőként nyilatkozik a sajtónak és a médiának,
 - e) fogadóórát tart.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladat- és hatásköreit, valamint beszámoltatja a végzett munkáról.

43. Az Alpolgármester

64.§

- (1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester, társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (2) A polgármester és az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.
- (3) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:
 - a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
 - b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
 - c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
 - d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
 - e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester intézkedései alapján képviseli az Önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (5) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg tiszteletdíját és költségtérítését.

44. A jegyző

65. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – felsőfokú állam- és jogtudományi képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző az Möt. 81.§ (3) bekezdésében és az egyes jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a) vezeti a polgármesteri hivatalt,
 - b) rendszeresen tájékoztatást a polgármesternek, alpolgármesternek, a Képviselő-testületnek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - c) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - e) jogszabályváltozás következtében az Önkormányzat rendeleteinek módosítása válik szükségessé, erről a körülményről a Képviselő-testületet tájékoztatja,
 - f) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges,
 - g) az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik e rendelet mellékleteinek napra készen tartásáról.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén - külön jegyzői utasításba foglalt eseti írásbeli hozzájárulás mellett - hatósági és törvényességi kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője, míg pénzügyi és gazdasági kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője helyettesíti.

45. A polgármesteri hivatal

66.§

- (1) A hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a polgármester átruházott hatáskörben a jegyzővel együttes aláírásával hagy jóvá.
- (3) A hivatalon belüli kiadmányozást – feladat-, hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (4) A Hivatal belső szervezeti felépítése:
 - a) Pénzügyi Osztály,
 - b) Igazgatási Osztály,
 - c) Beruházási és Településfejlesztési Osztály,
- (5) Az önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítésének ábráját, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 12. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat a polgármester átruházott hatáskörben hagyja jóvá.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

67. §

- (1) A polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett és elfogadott gazdasági programot a 9. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő- testület elé legkésőbb február 15. napjáig. Az előterjesztést valamennyi állandó bizottság megtárgyalja és véleményezi, s az intézményekkel való érdekegyeztetést a jegyző lefolytatja.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.
- (5) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről minden év szeptember 15. napjáig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester minden év november 30. napjáig nyújthatja be a Képviselő- testületnek.

68. §

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendeletervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) A jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

69. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet átlátható gazdasági vállalkozásokban.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét a Képviselő-testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – a polgármestert bízta meg.
- (5) A Képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében közalapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettség-vállalásokat tehet.
- (6) Az Önkormányzat vagyona a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, a település fejlődésének elősegítését szolgálja.
- (7) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (8) Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- (9) Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról 10/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet határozza meg, mely tartalmazza az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.
- (10) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (11) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik.

70. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya

végzi, amely különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) Polgármester és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési rendeletet, a költségvetést módosító rendeleteket és a zárszámadási rendeletet. Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve (továbbiakban: MÁK) részére,
 - b) beszedi az Önkormányzat saját bevételeit és teljesíti kiadásait,
 - c) igényli a MÁK-tól a normatív és a normatív kötött felhasználású állami hozzájárulásokat, továbbá év közben az éves költségvetési törvényben meghatározott egyéb hozzájárulásokat, a pályázati támogatásokat, valamint elszámol azokkal,
 - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) biztosítja az Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelének szabályszerű vezetését, továbbá kialakítja könyvvitelének számlarendjét,
 - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyona elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelemtárát,
 - h) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről és teljesítéséről.
- (2) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, HAZAI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

71. §

Azon társulások felsorolását, melynek az Önkormányzat tagja, és a társulási megállapodásokat a 13. *melléklet* tartalmazza.

72. §

- (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a Képviselő-testület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.
- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a Képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (4) Azon települések felsorolását, melyekkel az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot létesített, a 14. *melléklet* tartalmazza.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. §

- (1) Ez a rendelet 2024. október 10. napján 18 óra 30 perckor lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (III. 25.) önkormányzati rendelete.

Nagy János
polgármester

dr. Molnár Csaba
jegyző

Önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírása





Az Önkormányzat hivatalos lapjának, valamint hivatalos honlapjának adatai

1. Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat hivatalos lapja:

A lap neve: felsőpakonyi AGORA

A lap megjelenésének gyakorisága: havonta (2 alkalommal összevont számként)

A lap formátuma, terjedelme: A/4-es formátum, 16 színes lapoldal

Felelős kiadó: Mátyus Bt.

Felelős vezető: Mátyus Gyula

Főszerkesztő: Végh Béla Antal

Szerkesztőség címe: 2363 Felsőpakony, Rákóczi Ferenc u. 41.

Telefon: +36-29/317-131

E-mail: agora@felsopakony.hu

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: ingyenes

2. Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat hivatalos honlapja:

www.felsopakony.hu

A honlap tulajdonosa:

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor u. 9.

Tel: +36-29/317-131

Fax: +36-29/317-285

E-mail: polgarmesteri.hivatal@felsopakony.hu

A honlapot készítette és üzemelteti:

Név (cégnév): Everengine Kft.

Cím: 1056 Budapest, Belgrád rkp. 26.

Tel: + 36 70 455 3415

Honlap: <https://everengine.com/>

E-mail: info@everengine.com

AZ ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE
I. Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Javaslatot tesz a költségvetésben biztosított előirányzatok alapján a közbeszerzési terv tartalmára.
3. Előkészíti és előzetesen véleményezi a Képviselő-testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
4. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseit előkészítő és azok végrehajtására irányuló munkáját.
5. Részt vesz az éves költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi az éves költségvetési koncepciót, ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
6. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztéseket és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit, valamint a következő év költségvetési koncepcióját és az önkormányzat gazdasági programját.
7. A gazdálkodás ellenőrzését az elfogadott ellenőrzési terv alapján szervezi.
8. Előkészíti a hatósági árakkal, a Képviselő-testület által megállapítandó egyéb díjakkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
9. Civil szervezetek pályázatainak elbírálásakor javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az egyes támogatások összegére vonatkozóan.
10. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltkozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését.
13. Véleményezi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházásokra, felújításokra beérkezett ajánlatokat.
14. Évente a zárszámadás előkészítésének keretében vizsgálja, hogy megvalósult-e az ésszerű költségtakarékosság.
15. Szakmailag együttműködik az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel.
16. Előkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodási tárgyú döntések (határozatok, rendeletek) tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
17. Rendszeresen elvégzi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatát, e rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzat részvételével alakult gazdasági társaság tevékenységét, rendszeres tájékoztatást kér.
19. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről, illetve a „Felsőpakony Nagyközségért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
20. Véleményt nyilvánít a hulladék-gazdálkodási koncepciókról, tervekről.
21. Véleményt nyilvánít a település környezetvédelmi és területfejlesztési koncepcióiról, programjairól, valamint az egyéb szakági tervekről, programokról.
22. Véleményt nyilvánít a településrendezéssel kapcsolatos feladatokról, koncepciókról, tervekről.
23. Véleményt nyilvánít a településrendezési tervek egyeztetésének szempontjairól.

24. Szoros partneri kapcsolatra törekszik a megyei és regionális fejlesztésben érintett szervezetekkel.
25. Figyelemmel kíséri, szervezi és ellenőrzi a helyi közszolgáltatások körében:
 - a) a településfejlesztési, településrendezési,
 - b) lakásgazdálkodási,
 - c) vízgazdálkodási,
 - d) a helyi közutak és közterületek fenntartásával,
 - e) településtisztasággal és egyéb kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.
26. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére és jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére.
27. Felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjának emelésére.
28. Előzetesen véleményezi a helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezetét.
29. Véleményezi a Gazdasági Programot.
30. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
31. Összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata.
32. Gyakorolja a polgármester és alpolgármester vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat.
33. a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, valamint új SZMSZ kidolgozását.

II. A Szociális és Rehabilitációs Bizottság feladatai

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:
 - a) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
 - b) az átmeneti segélyről,
 - c) temetési segély megállapításáról,
 - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása,
 - e) szociális célú tűzifa kérelmek elbírálása,
 - f) méltányos célú ápolási díj.
3. Véleményezi a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások ellen benyújtott fellebbezéseket.
4. Javaslatot tesz az egészségnevelés helyi célkitűzéseire.
5. Vizsgálja a települési betegellátás helyzetét, személyi és tárgyi feltételeit, szükség esetén e tárgyban javaslatot tesz a Képviselő-testület részére.
6. Lakossági információkat gyűjt a betegellátásról, az egészségügyi intézmények munkájáról, azokat az intézményvezetővel együtt értékeli, közreműködik a negatív tapasztalatok felszámolásában.
7. A polgármesteri hivatal, valamint a társadalmi szervezetek bevonásával felmérést végez a község területén élő időskorúakról, valamint a nehéz szociális körülmények között élőkről.
8. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a településen jelentkező szociális problémák megoldására.
9. Ellenőrzi a szociálpolitikai feladatok megoldását, részt vesz a hatáskörébe tartozó egyes szociális juttatások iránti kérelmek elbírálását megelőző eljárásban.
10. Részt vesz az egészségügyi és szociális szakágazat költségvetésének összeállításában.
11. Figyelemmel kíséri a feladatkörével kapcsolatos intézményvezetői kinevezéseket

- lejárata és javaslatot tesz a pályázatok kiírására, továbbá előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
12. Előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi tárgyú rendeleteinek tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
 13. Családvédelemmel összefüggő teendők koordinálása, segítése.
 14. Évenként áttekinti az óvodások, az iskolások és a község ifjúságának egészségügyi helyzetét.
 15. Véleményt nyilvánít más településsel kötendő szociális és egészségügyi témájú együttműködési megállapodások tartalmi követelményeiről.
 16. Javaslatot tesz az egészségügyi ellátással, betegség-megelőzéssel, a szenvedélybetegségekkel, a mentálhigiénés feladatokkal kapcsolatos intézkedések megtételére. Helyzetelemzéseket, ajánlásokat készít a gondok enyhítése érdekében.
 17. Kapcsolatot tart az egyházakkal és civil szervezetekkel.

III. Településfejlesztési, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság feladatai

1. Véleményezi a településfejlesztési javaslatokat.
2. Javaslatot tesz a településfejlesztési elképzelésekre, útépitésekre, véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.
3. Javaslatot tesz zöldterületek létesítésére, fenntartására és fejlesztésére.
4. Javaslatot tesz a település turisztikai, szabadidős tevékenységének fejlesztésére.
5. Véleményezi a közbiztonságának helyzetét, az erről szóló beszámolót.
6. Véleményezi a közterület használat szabályaira vonatkozó előterjesztéseket előkészíti és véleményezi az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatait.
7. Javaslatot tesz a közművelődési célok meghatározására, javaslatot tesz az önkormányzat által megszervezésre kerülő helyi ünnepek, programjára, lebonyolítására, az ifjúság helyzetének javítására, részükre szóló kulturális programok kidolgozására, a lakosság igényéhez igazodó programok megszervezésével.
8. Véleményezi a települési ünnepélyek éves tervét.
9. Véleményezi Felsőpakony Nagyközség Díszpolgára kitüntető cím, és a „Felsőpakonyért” kitüntetés adományozását.
10. Véleményezi az önkormányzati alapítványok beszámolóját.
11. Véleményezi az Önkormányzat intézményeinek tevékenységéről szóló intézményvezetői beszámolókat.
12. Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság elégedettségét az önkormányzat művelődés és kultúra területén végzett tevékenységéről, a folyamatos lakossági igényekről tájékozódik és az igényeknek megfelelő programok kidolgozásában, illetve megszervezésében közreműködik.
13. Támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását.
14. Jelentést, beszámolót vitat meg az oktatási és közművelődési intézmények munkájáról.
15. Az oktatási intézmény vezetői pályázatok előzetes véleményezése.
16. Konceptiót dolgoz ki a település sportéletének fejlesztésére, színesítésére.
17. Kapcsolatot tart a település sportköreivel, sportegyesületeivel.
18. Ösztönzi az ifjúsági és szabadidős sporttevékenységet.
19. Véleményezi a sporttal kapcsolatos költségvetési, gazdálkodási elképzeléseket.
20. Településen működő sportegyesületek, ifjúsági célú önszerveződött csoportok részére támogatás és elismerés nyújtásának javaslata a képviselő-testület felé.
21. Segítséget nyújt az ifjúsági, sport rendezvények megszervezésében.
22. Figyelemmel kíséri az óvodában, iskolában folyó sporttevékenységet.
23. Sportlétesítmények fejlesztésének elősegítése.
24. Szabadidősport feltételeinek fejlesztése.
25. Gyermekek-és ifjúsági sportrendezvények segítése.

26. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, működésük elősegítése, közös rendezvények szervezése.
27. Az önkormányzat lakosság felé irányuló kommunikációjának segítése, támogatása (újság, internetes portál) a polgármester felügyeletével, jóváhagyásával.

IV. A Polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök:

1. Az éves tervben szereplő feladatok végrehajtása során – a tervben meghatározott mértékig – kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá.
2. Az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat 2.000.000 Ft összeghatárig, melynek kimerülésekor a Képviselő-testület határoz a keret újbóli megnyitásáról.
3. A helyi közutak nem közlekedés célú (víz-, csatorna-, gáz- és villany bekötése) igénybevétele iránti kérelmek elbírálása, tulajdonosi hozzájárulás megadása.
4. Gyakorolja a lakásfenntartást segítő települési támogatási programmal összefüggő feladat- és hatásköröket.
5. **A lakások és helyiségek bérletével kapcsolatban**
 - a) az intézményvezető kezdeményezésére dönthet a központi belterületen lévő szolgálati jellegű bérlakás kiutalásáról és a bérleti szerződést aláírja,
 - b) gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni,
 - c) a beérkező igényekről nyilvántartást vezet,
 - d) lakás üresedése esetén a nyilvántartásban soron következő igénylő számára kiutaló határozatot hoz, előkészíti és aláírja a bérleti szerződést.
 - e) dönt a helyiség-bérbeadási pályázat kiírásáról,
 - f) dönt a helyiségbérletre beérkezett pályázatokról, helyiségbérleti szerződéseket aláírja.
6. **Közlekedési igazgatással kapcsolatban**
 - a) elvégezheti vagy elvégeztetheti – a közút kezelője, a kötelezett költségére és veszélyére.
 - b) a közlekedési hatóság rendelkezése alapján a közút területén, a közút felett és mellett elhelyezett olyan jel, jelzés, egyéb tárgy és berendezés eltávolítását, amely alkalmas arra, hogy a közlekedők figyelmét elterelje vagy a közlekedést veszélyeztesse,
 - c) jogosult a közút lezárására, vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében,
 - d) köteles haladéktalanul kijavítani a közút megrongálódását, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani,
 - e) hozzájárulása szükséges a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához,
 - f) hozzájárulása szükséges útcsatlakozás létesítéséhez,
 - g) felszólíthatja az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre – a közlekedés biztonsága érdekében,
 - h) szabályozza a helyi utak forgalmát, elhelyezi, fenntartja, üzemelteti, eltávolítja a közúti jelzéseket,
 - i) eltávolítja az elhelyező költségén az engedély nélkül, az engedélyben foglaltaktól eltérően elhelyezett közúti jelzést,
 - j) hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez és megállapítja az igénybevételeért fizetendő díj összegét.

- k) a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon elhelyezett reklám célú tárgy vagy berendezés eltávolítása.
- l) tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. (1988. évi I. törvény)

7. Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatban

- a) gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni,
- b) megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően – a kincstár útján a központi költségvetésből.
- c) lemondhat év közben a kincstár útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, valamint pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra,
- d) nyolc napon belül írásban nyilatkozik a kincstár adatszolgáltatással kapcsolatos megkeresésre vonatkozó felhívásra. Nyilatkozatának hiányában eredeti adatszolgáltatása marad az irányadó,
- e) intézkedik a Képviselő-testület által kizárólag az aktuális költségvetési rendeletben jóváhagyott működési kiadásokon belül a dologi (készletbeszerzés, szolgáltatások, különféle dologi kiadások, egyéb folyó kiadások) előirányzatának felhasználásáról 2 millió forint értékhatárig,
- f) az időközi költségvetési jelentést – a költségvetési szervekre vonatkozóan – állítja össze és küldi meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához a tárgyév I-III. hónapjától április 20-áig, azt követően havonta, tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg,
- g) a mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést 5 munkanapon belül, az éves jelentést az éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához,
- h) megküldi – a központilag előírt nyomtatványokon túl – a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörben elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait.
- i) dönt az 1.000 Ft összegű, vagy annál alacsonyabb összegű behajthatatlan követelés elengedéséről.

8. A képviselő-testület egyéb feladat és hatásköreivel kapcsolatban

- a) az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet – az ügy irataival együtt – az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított öt napon belül felterjeszti,
- b) önkormányzati érdek és önkormányzati vagyon védelmében jogi képviselőt, ügyvédet bízhat meg, hatósági és peres eljárásba önállóan bekapcsolódhat, kezdeményezhet, az eljárások során (jog)nyilatkozatokat tehet,
- c) gyakorolja az önkormányzat címerének használatának engedélyezésével összefüggő feladat és hatásköröket,
- d) gyakorolja a közterületek használatának engedélyezésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- e) hozzájárul közterület használatához, vagy erre szerződést köt, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- f) meghozza az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi hozzájárulással

- kapcsolatos döntéseket,
- g) ellenőrzi a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesíti az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
 - h) önállóan elutasítja az olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
 - i) vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megköt,
 - j) a forgalomképtelen vagyron hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról,
 - k) Képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az Önkormányzatot a nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban,
 - l) gyakorolja a település névhasználatának engedélyezésével kapcsolatos hatáskört,
 - m) dönt a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülő gazdasági szereplők köréről,
 - n) dönthet a Közbeszerzési Bírálóbizottság és a jegyző javaslata alapján az uniós értékhatár alatti eljárások esetében az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,
 - o) dönthet a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása során az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az alkalmasságról, adott esetben az ajánlat érvénytelenségéről,
 - p) dönthet a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt.-ben meghatározottak szerint,
 - q) gondoskodik a polgári és egyéb eljárásokban, jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviseletről, dönt kereset és fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
 - r) gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről,
 - s) közvetlen megrendelést adhat, vagy lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
 - t) dönthet a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata a fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
 - u) dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében,
 - v) dönt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jegyzővel együttesen történő jóváhagyásáról,
 - w) jóváhagyja és aláírja az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat.

A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listája

1. A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek

a) Intézmény neve: Felsőpakonyi Mesevár Napköziotthonos Óvoda

Székhely: 2363 Felsőpakony, Zrínyi Miklós utca 36.

Telefon: +36 29 317-223; +36 20 4244-747

Központi e-mail cím: mesevar.ovoda@felsopakony.hu

Honlap: ovoda.felsopakony.hu

Intézményvezető: Gelsiné Zsurka Zsuzsa

b) Intézmény neve: Felsőpakonyi Babóca Bölcsőde

Székhely: 2363 Felsőpakony, Templom tér 4.

Telefon: +36 20 486 1111

Központi e-mail cím: bolcsode@felsopakony.hu

Honlap: <https://bolcsode.felsopakony.hu>

Intézményvezető: Hajasné Tallér Anikó

c) Intézmény neve: Felsőpakonyi Szociális Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Székhely: 2363 Felsőpakony, Zrínyi Miklós utca 36.

Telefon: +36 20 297 2044

Központi e-mail cím: szogyi@felsopakony.hu

Honlap: <https://> -

Intézményvezető: Tamás Katalin

d) Intézmény neve: Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház

Székhely: 2363 Felsőpakony, Rákóczi Ferenc u. 41.

Telefon: +36 29 317 466; +36 20 9299-727

Központi e-mail cím: konyvtar@felsopakony.hu

Honlap: konyvtar.felsopakony.hu

Intézményvezető: Vida Nikoletta

2. A Képviselő-testület által alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok:

Gazdálkodó szervezet neve: KÖVÜZ Nonprofit Kft.

Székhely és postacím: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 9.

Tel/Fax: + 36 29 317-131; +36 20 9386 368

Tevékenységi kör: Építményüzemeltetés / II-es számú Ipari Park

Honlap: -

Email: felsopakony.kovuz@gmail.com

Képviselő neve: Kalmár Róbert Krisztián ügyvezető

Felügyelőbizottság:

- felügyelőbizottság elnöke Tóth Viktória

- felügyelőbizottság tagja Károlyi Csaba

- felügyelőbizottság tagja Ujj Sándor

A fenti gazdálkodó szervezetben az önkormányzat részesedésének mértéke 100 %

3. A Képviselő-testület által alapított közalapítványok:

Nincs az Önkormányzat által alapított közalapítvány.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI FELADATOK

helyi építészeti örökség értékeinek védelme		1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés 57. § (2)
	településfejlesztés	Mötv. 13. § (1) bekezdés
településrendezés		1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés
	közút építése	1988. évi I. törvény 31. §
	közúti közlekedésfejlesztési tervek, koncepciók	1988. évi I. törvény 10. §, 11. § (1) bekezdés
	társulásban részvétel	Mötv. 42. § 5. pont

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS, KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY

helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása		önkormányzati rendelet
települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés, 35. § (1) bekezdés önkormányzati rendelet
települési folyékony hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény önkormányzati rendelet
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés, önkormányzati rendelet
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. törvény 61.§
közterület tisztán tartása		2012. évi CLXXXV. törvény 61.§
ivóvíz biztosítása, víziközmű szolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
vízrendezés, csapadékvíz- elvezetés		1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) bekezdés f) pont
ár- és belvízvédkezés		1995. évi LVII. törvény 17.§ (4) bekezdés
árvízmentesítés		1995. évi LVII. törvény 4.§ (1)

		bekezdés f) pont
helyi vízkárelhárítás		1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) bekezdés f) pont
belvízmentesítés		1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) bekezdés f) pont
csatornázás		1995. évi LVII. törvény 4.§ (2) bekezdés b) pont
közvilágítás	díszkivilágítás	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont
helyi közutak fenntartása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1) bekezdés
helyi közösségi közlekedés biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pont
közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		1988. évi I. törvény 9/D. § (2) bekezdés
helyi közutak közútkezelői feladatainak ellátása		1988. évi I. törvény 15. § (2) bekezdés, 29.§ (3) bekezdés, 31.§, 34.§ (1)- (2) bekezdés, (5) bekezdés, 35.§, 43.§ (1) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés
az utak forgalmának szabályozása		1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés c) pont, 20/1984.(XII.21.) KM rendelet 2.§ (1) bekezdés önkormányzati rendelet
közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése, eltávolítása		1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés c) pont, 20/1984.(XII.21.) KM rendelet 2. § (1) bekezdés
gyalogos átkelőhelyek megvilágítása, gyalogos átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, gyalogos felállóhely, és gyalogos biztonsági berendezések létesítése, fenntartása, valamint vasúti gyalogos átkelőhely létesítése		20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (5) bekezdés
szúnyog és rágcsálóirtás		1997. évi CLIV. törvény 73. §
fás szárú növények fenntartása, kezelése, faápolási munkák		346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 4. §, 5.§
játszóterek üzemeltetése, fenntartása		78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 1.§, 7.§
utca, tér és névtábla kataszter elkészítése		önkormányzati rendelet
önkormányzati intézményi ingatlanok karbantartási feladatai		önkormányzati rendelet

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

Háziorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3)-(3a) bekezdés
Házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3)-(3a) bekezdés
Fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel)	Iskolafogászat, ifjúsági fogászat	1997. évi CLIV. törvény 152. § (3)-(3a) bekezdés
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3)-(3a) bekezdés
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3)-(3a) bekezdés

OKTATÁSSAL ÉS NEVELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 2. §; Mötv.
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény
Általános iskolai nappali oktatás		2011. évi CXC. törvény; Mötv.
Napközi és tanulószoba működtetése		2011. évi CXC. törvény
Pedagógia szakszolgálat működtetése a) nevelési tanácsadás b) logopédiai szolgálat működtetése c) gyógy- és testnevelés biztosítása d) korai fejlesztés e) konduktív pedagógiai ellátás		2011. évi CXC. törvény
Integrált SNI óvodai és általános iskolai nevelés, oktatás		2011. évi CXC. törvény

KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

Közművelődési tevékenység ellátása, közművelődési intézmény biztosítása.		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont 1997. CXL. törvény 73-81. §
--	--	---

		1997. CXL. törvény 78 § (2) bekezdés
	Rendezvények szervezése	Mötv. Mindenkori költségvetési rendelet
Települési könyvtári feladatok ellátása		1997. CXL. törvény 64 § (1)-(2) bekezdés

SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

Étkezési térítési díj		1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdés; önkormányzati rendelet
	Települési támogatás	1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdés; önkormányzati rendelet
	Közlekedési támogatás	önkormányzati rendelet
RGYVK - egyszeri		1997. évi XXXI. törvény 20/A.§
Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. §
Felsőpakonyi Szociális Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - családsegítés		1993. évi III. törvény 64. §
Felsőpakonyi Szociális Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		1997. évi XXXI. törvény 40. §

- Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény 63. §
- Étkeztetés		1993. évi III. törvény 62. §
	Bölcsődei ellátás	1997. évi XXXI. törvény 42. §

HELYI KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
Környezetvédelmi feladatok megoldása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés
Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pont, e) pont

A helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása,		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
Kiemelt oltalmuk biztosítása érdekében természeti értékek védetté nyilvánítása		1996. évi LIII. törvény 22. §

KÖZBIZTONSÁG, POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM

	Térfigyelő-rendszer fenntartása, működtetése	önkormányzati rendelet, határozat
	Polgárőrség támogatása	ÖK. határozat
	Körzeti megbízott támogatása	ÖK. határozat
	Közterület-felügyelet fenntartása	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés
Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés		2011. évi CXXVIII. törvény 53-60. §
Települési polgári védelmi szervezet létrehozása és alkalmazása		2011. évi CXXVIII. törvény 60-63. §
Tűzvédelem (tűzvédelmi szabályzat)		1996. évi XXXI. törvény 19. §
Munkavédelem		1993. évi XCIII. törvény 54. §
Vagyonvédelem		2005. évi CXXXIII. törvény

SPORT ÉS IFJÚSÁGI FELADATOK

A helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása, iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont; 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés; önkormányzati rendelet; ÖK. határozat
Az iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdés

EGYÉB FELADATOK

	Társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések támogatása	Mötv. 6. § a) pont; Mindenkori költségvetési rendelet
--	---	--

	Egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatása	Mötv. 6. § a) pont; Mindenkori költségvetési rendelet
Vagyongazdálkodás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés; Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pont; 2011. évi CXCVI törvény 1.§ (1)-(2) bekezdés (Nvtv.); 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2)-(4) bekezdés, 91.§ (Áht.)
Vagyonkataszteri nyilvántartás		147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása		Mötv. 13. § (1) 9. pont; önkormányzati rendelet
	Vásárok, piacok fenntartása	55/2009. (III.13.) Kormányrendelet; ÖK. határozat
	Kitüntetések adományozása	Mötv. 42. § 3. pont; önkormányzati rendelet
	Önkormányzati jelképek: zászló, címer	önkormányzati rendelet
	Önkormányzati lapkiadás	ÖK. határozat
	Településgazdálkodási feladatok	ÖK. határozat
	Testvértelepülési kapcsolatok ápolása	önkormányzati rendelet; ÖK. határozat
	Képviselők tiszteletdíjának biztosítása	Mötv. 35. § (1) bekezdés
Képviselő-testület működésének biztosítása		Mötv.
Közterületek elnevezése		önkormányzati rendelet

Az Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók**Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat alap- kiegészítő és kiegészítő tevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása**

COFOG száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás- és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való vagyonnal kapcsolatos feladatok
016080	Kiemel állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelmi ágazat feladatai. lakosság felkészítése
041140	Terület fejlesztés igazgatása
041232	Start munkaprogram
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042180	Állat egészségügyi tevékenység
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvíz csatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Település fejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
0720111	Háziorvosi szolgálat
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás egészségügyi ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

086030	Nemzeti kulturális együttműködés
096015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézetben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézetben
101150	Betegségekkel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
104060	Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét célzó programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakás fenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke és a jelölő szervezetek

Sorszám	Képviselő neve	Jelölő szervezet/független jelölt
1.	Bagoly Richárd	FIDESZ
2.	Czeczidlovszky Hervatin Gábor	FIDESZ
3.	Győriné Vajda Zsuzsa	FIDESZ
4.	Horváth Gergely	független
5.	Nagy János polgármester	FIDESZ
6.	Oláh Istvánné	FIDESZ
7.	Papp Norbert	független

A szavazókörök határai és területi leírása

001. számú szavazókör

Ady Endre utca	27 < X < 9999998 9999 9999
Csokonai utca	1 - 25/ A páratlan házzszámok
Csokonai utca	2 - 32 páros házzszámok
Csokonai utca	32 A - 32 A folyamatos házzszámok
Csokonai utca	32 B - 32 B folyamatos házzszámok
Dr. Jáhn Ferenc utca	teljes közterület
Eötvös utca	1 - 9/ A
Eötvös utca	10-10 folyamatos házzszámok
Erdészház	teljes közterület
Feje Lajos út	teljes közterület
Határ út	teljes közterület
Hóvirág utca	teljes közterület
József Attila utca	teljes közterület
Juhász Gyula utca	teljes közterület
Kölcsey utca	teljes közterület
Móricz Zsigmond utca	teljes közterület
Radnóti utca	teljes közterület
Rákóczi utca	30 - 56
Rákóczi utca	37 folyamatos házzszámok
Rákóczi utca	39 folyamatos házzszámok

002. számú szavazókör

Bem utca	13 - 13 folyamatos házzszámok
Bem utca	18 - 18 folyamatos házzszámok
Bem utca	20 - 20folyamatos házzszámok
Bem utca	22 - 22 folyamatos házzszámok
Bem utca	24 - 24 folyamatos házzszámok
Bem utca	26 - 26 folyamatos házzszámok
Bem utca	28 - 28 folyamatos házzszámok
Bem utca	30 - 30 folyamatos házzszámok
Bem utca	32 - 32 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	27 - 27 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	29 - 29 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	31 A - 31 A folyamatos házzszámok
Csokonai utca	31 B - 31 B folyamatos házzszámok
Csokonai utca	33 - 33 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	34 - 34 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	35 - 35 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	36 - 36 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	37 - 37 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	38 - 38 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	39 - 39 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	40 - 40 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	41 - 41 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	42- 42 folyamatos házzszámok
Csokonai utca	43- 43 folyamatos házzszámok

Csokonai utca	44 – 44 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	45 – 45 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	46 A – 46 A folyamatos házszaomok
Csokonai utca	46 B – 46 B folyamatos házszaomok
Csokonai utca	47 – 47 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	48 – 48 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	49 – 49 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	50 – 50 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	51 – 51 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	52 – 52 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	53 – 53 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	54 – 54 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	55 – 55 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	56 – 56 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	57 – 57 folyamatos házszaomok
Csokonai utca	58 – 999998 9998 9998 páros házszaomok
Csokonai utca	59 – 59 folyamatos házszaomok
Dobó Katica utca	Teljes közterület
Dózsa György utca	Teljes közterület
Dúló út	Teljes közterület
Eötvös utca	9/B – 9/B folyamatos házszaomok
Eötvös utca	11 – 999999 9999 9999 folyamatos házszaomok
Ibolya utca	Teljes közterület
Karinthy utca	Teljes közterület
Kun utca	19 – 999998 9999 9999 folyamatos házszaomok
Nefelejcs utca	Teljes közterület
Petőfi Sándor utca	17 – 17 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	19 – 19 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	21 – 21 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	23 – 23 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	25 – 25 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	27 – 27 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	28 A – 28 A folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	28 B – 28 B folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	29 – 29 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	30 – 30 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	31 – 31 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	32 – 32 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	33 – 33 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	34- 34 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	34/A – 34/A folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	36 – 36 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	38 – 38 folyamatos házszaomok
Rákóczi köz	Teljes közterület
Rákóczi utca	41 - 41folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	43 – 43 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	45 – 45 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	47 – 47 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	49 – 49 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	51 A – 51 A folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	51 AB – 51AB folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	51 B – 51 B folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	53 – 53 folyamatos házszaomok

Rákóczi utca	55 – 55 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	57 – 57 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	61 – 61 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	63 – 63 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	65 – 65 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	67- 67 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	69 – 69 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	71 – 71 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	73 – 73 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	75 – 75 folyamatos házszaomok
Szegfú utca	Teljes közterület
Táncsics Mihály utca	Teljes közterület
Táncsics köz	Teljes közterület
Tóth Árpád utca	Teljes közterület
Zrínyi Miklós utca	26 – 999999 9999 9999 folyamatos házszaomok

003. számú szavazókör

Arany János utca	14 – 15 B folyamatos házszaomok
Arany János utca	17 – 23 folyamatos házszaomok
Arany János utca	25 – 999999 9999 9999 folyamatos házszaomok
Attila utca	Teljes közterület
Balassi Bálint utca	Teljes közterület
Barackos út	Teljes közterület
Csarnok út	Teles közterület
Erdészlak	
Erdőalja út	Teljes közterület
Gépház utca	Teljes közterület
Géza fejedelem utca	Teljes közterület
Hadházi tanya	Teljes közterület
Hétsor út	Teljes közterület
Katona József utca	Teljes közterület
Kocsis dűlő	Teljes közterület
Kossuth Lajos utca	27 – 27 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	29 – 29 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	30 – 30 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	31 – 31 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	32 – 32 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	33 – 33 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	34 – 34 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	35 – 35 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	36 – 36 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	37 – 37 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	38 – 38 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	39 – 39 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	40 – 40 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	41 – 41 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	41/A – 41/A folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	42 – 42 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	43 – 43 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	44 – 44 folyamatos házszaomok
Kossuth Lajos utca	46 – 46 folyamatos házszaomok
Kőrösi út	Teljes közterület

Kun utca	1 - 17 folyamatos házszaomok
Madách tér	Teljes közterület
Mag dűlő	Teljes közterület
Major út	Teljes közterület
Márai Sándor utca	13 - 13 folyamatos házszaomok
Márai Sándor utca	15 - 999999 9999 9999
Muskátli utca	Teljes közterület
Ócsai dűlő	Teljes közterület
Patinás út	Teljes közterület
Petőfi Sándor utca	40- 40 folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	42 A - 42 A folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	42 B - 42 B folyamatos házszaomok
Petőfi Sándor utca	42 C - 42 C folyamatos házszaomok
Sport utca	Teljes közterület
Szabó tanya	Teljes közterület
Szent István utca	Teljes közterület
Tsz. dűlő	Teljes közterület
Vasút utca	19 - 19 folyamatos házszaomok
Vasút utca	21 - 21 folyamatos házszaomok
Vasút utca	23 - 23 folyamatos házszaomok
Vasút utca	24 - 24 folyamatos házszaomok
Vasút utca	25 - 25 folyamatos házszaomok
Vasút utca	26 - 26 folyamatos házszaomok
Vasút utca	27 - 27 folyamatos házszaomok
Vasút utca	28 - 28 folyamatos házszaomok
Vasút utca	29 - 29 folyamatos házszaomok
Vasút utca	30 - 30 folyamatos házszaomok
Vasút utca	31 - 31 folyamatos házszaomok
Vasút utca	32 - 32 folyamatos házszaomok
Vasút utca	33 - 33 folyamatos házszaomok
Vasút utca	34 - 34 folyamatos házszaomok
Vasút utca	35 - 35 folyamatos házszaomok
Vasút utca	36 - 36 folyamatos házszaomok
Vasút utca	37 - 37 folyamatos házszaomok
Vasút utca	38 A - 38 A folyamatos házszaomok
Vasút utca	38 B - 38 B folyamatos házszaomok
Vasút utca	39 - 39 folyamatos házszaomok
Vasút utca	41 - 41 folyamatos házszaomok
Vecsési Dűlő	Teljes közterület
Wass Albert utca	10 - 10 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	12 - 12 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	13 - 41 páratlan házszaomok
Wass Albert utca	14 - 14 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	16 - 16 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	18 - 18 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	20 - 20 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	22 - 22 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	26 - 26 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	28 - 28 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	30 - 30 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	32 - 32 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	34 - 34 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	36 - 36 folyamatos házszaomok

Wass Albert utca
Zrínyi Miklós utca

38 - 38 folyamatos házsámok
1 - 25 folyamatos házsámok

004. számú szavazókör

Ady Endre utca	1 A - 26 folyamatos házsámok
Állomás utca	Teljes közterület
Arany János utca	1 - 13 folyamatos házsámok
Arany János utca	16 - 16 folyamatos házsámok
Arany János utca	24 - 24 folyamatos házsámok
Bem utca	1 - 1 folyamatos házsámok
Bem utca	2 - 16 Páros házsámok
Bem utca	3 - 3 folyamatos házsámok
Bem utca	5 - 5 folyamatos házsámok
Bem utca	7 - 7 folyamatos házsámok
Bem utca	9 - 9 folyamatos házsámok
Bem utca	11 - 11 folyamatos házsámok
Deák Ferenc utca	Teljes közterület
Gárdonyi Géza utca	Teljes közterület
Iskola utca	Teljes közterület
Kossuth Lajos utca	1 - 25 páratlan házsámok
Kossuth Lajos utca	2 - 28 páros házsámok
Márai Sándor utca	1 - 12 folyamatos házsámok
Márai Sándor utca	14 - 14 folyamatos házsámok
Mikszáth Kálmán utca	Teljes közterület
Petőfi Sándor utca	1 -15 Páratlan házsámok
Petőfi Sándor utca	2 - 26 páros házsámok
Rákóczi utca	1 - 1 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	2 - 2 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	3 - 3 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	4 - 4 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	5 - 5 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	7 - 7 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	8 - 8 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	9 - 9 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	10 - 10 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	11 A -11 A folyamatos házsámok
Rákóczi utca	11 B -11 B folyamatos házsámok
Rákóczi utca	12 - 12 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	13 - 13 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	14 - 14 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	15 - 15 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	16 - 16 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	17 - 17 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	18 A - 18 A folyamatos házsámok
Rákóczi utca	18 B - 18 B folyamatos házsámok
Rákóczi utca	19 - 19 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	20 - 20 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	21 - 21 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	22 - 22 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	23 - 23 folyamatos házsámok
Rákóczi utca	24 - 24 folyamatos házsámok

Rákóczi utca	25 - 25 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	25 A - 25 A folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	25 B - 25 B folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	26 - 26 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	27 - 27 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	28 - 28 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	29 - 29 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	31 - 31 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	33 - 33 folyamatos házszaomok
Rákóczi utca	35 - 35 folyamatos házszaomok
Rét utca	Teljes közterület
Szabó Ervin utca	Teljes közterület
Templom tér	Teljes közterület
Vasút utca	1 - 17 páratlan házszaomok
Vasút utca	2 - 2 folyamatos házszaomok
Vasút utca	2 A - 2 A folyamatos házszaomok
Vasút utca	2 B - 2 B folyamatos házszaomok
Vasút utca	4 - 4 folyamatos házszaomok
Vasút utca	6 - 6 folyamatos házszaomok
Vasút utca	8 - 8 folyamatos házszaomok
Vasút utca	10 - 10 folyamatos házszaomok
Vasút utca	12 - 12 folyamatos házszaomok
Vasút utca	14 - 14 folyamatos házszaomok
Vasút utca	16 - 16 folyamatos házszaomok
Vasút utca	18 - 18 folyamatos házszaomok
Vasút utca	20 - 20 folyamatos házszaomok
Vasút utca	22 - 22 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	1 - 1 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	3 - 3 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	4 - 4 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	5 - 5 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	6 - 6 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	7 - 7 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	8 - 8 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	9 - 9 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	11 - 11 folyamatos házszaomok
Wass Albert utca	24 - 24 folyamatos házszaomok

**FELSŐPAKONY NAGYKÖZSÉG GAZDASÁGI PROGRAMJA
2024-2029.**

(A polgármesterek és önkormányzati képviselők választását követő 6 hónapon belül kerül
elkészítésre)

AZ ELŐTERJESZTÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1. Az előterjesztésre vonatkozó általános követelmények:

- 1.1 Az előterjesztéseknek általánosan tartalmazniuk kell a tárgyra vonatkozó korábbi testületi határozatot, a határozat végrehajtásának eredményét, esetleges akadályozó körülményeket, a tárgyalt téma tömör leírását, a kérdések megoldására vonatkozó javaslatokat.
- 1.2 A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a.) a tárgy és helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből
 - b.) a határozati (döntési) javaslatbólHatározati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből az elfogadáson túl döntési igény nem jelentkezik.
- 1.3 Tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, azt a képviselő-testület tudomásul veszi (elutasítja).

2. A határozati javaslatra vonatkozó követelmények:

- 2.1 A határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állnia. Tartalmaznia kell a határidőket, valamint a végrehajtásért felelőst.
- 2.2 A döntéseket tartalmazó határozati javaslatokban rögzíteni kell az ellenőrzés módját, az arra felkérendő szervet.
- 2.3 Lehetőleg kerülni kell a „folyamatos” határidő megjelölését. Ha a végrehajtási időpont előre nem látható, indokolt 90 napos határidővel végrehajtási időpontot tűzni, hogy a képviselő-testület visszajelzést kapjon a végrehajtás állásáról.
- 2.4 Ha a határozat végrehajtása akadályba ütközik, vagy a határidő nem tartható, határidő módosítást – annak lejárta előtt – a képviselő-testülettől lehet kérni.

3. Szakmai és törvényességi koordináció

- 3.1 Szakmai tekintetben az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell azokkal, akinek feladatát az előterjesztés érinti, illetve a határozati javaslat felelősként megjelöli.
- 3.2 Az előterjesztéseket, megírásukat követően azonnal – de legalább lehetőség szerint a postázást megelőző 3 nappal korábban – törvényességi szempontból az jegyzővel egyeztetni kell.
- 3.3 A jogi koordinációs tevékenység elsősorban a határozati javaslatok törvényességének ellenőrzésére terjed ki.
- 3.4 Ha a szakmai egyeztetések eredményeként az előterjesztések tartalma, illetve a határozati javaslatok lényegesen módosulnak, úgy az előterjesztő köteles azt ismételten törvényességi véleményezésre átadni.

4. Az előterjesztések formai szabályai

Az előterjesztések fejlécén meg kell jeleníteni az előterjesztőt (előadót) (pl. polgármester, jegyző, képviselő stb.) a tárgy pontos megnevezését, az 1. pontban foglaltakat, valamint az előadó nevét és a határozati javaslatot a 2. pontnak megfelelően.

5. Egyéb intézkedések

- 5.1 A jegyző megtagadja azoknak az anyagoknak a postázását, amelyet az előterjesztő nem a jelen intézkedésben foglaltaknak megfelelően készített elő, vagy amelyen az esetleges szakmai, törvényességi korrekciót nem végezték el.
- 5.2 Indokolt esetben - az SZMSZ rendelkezésén kívül - a polgármester vagy az alpolgármester engedélyével egyes előterjesztések (anyagok) a helyszínen is kioszthatók. Amennyiben az anyag tartalma szükségessé teszi az előterjesztő ilyen esetben is köteles törvényességi szempontból a jegyző véleményét kikérni.

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat állandó bizottságainak elnevezése és tagjainak neve

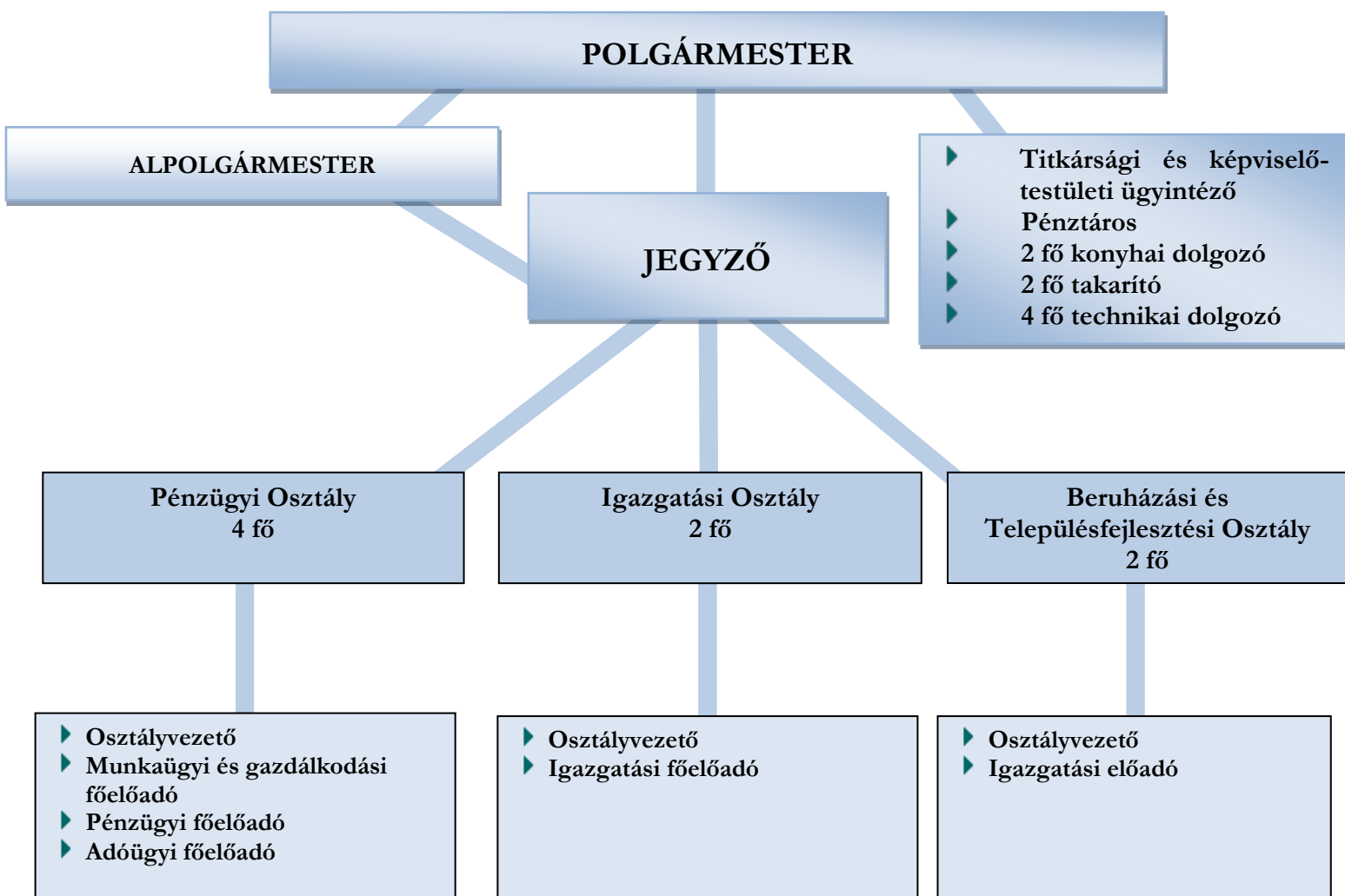
	A Bizottság megnevezése:	A Bizottság létszáma:	A bizottság tagjainak neve:
1.	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	5 fő	elnök: tag: tag: nem képviselő tag: nem képviselő tag:
2.	Településfejlesztési, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	5 fő	elnök: tag: tag: nem képviselő tag: nem képviselő tag:
3.	Szociális és Rehabilitációs Bizottság	3 fő	elnök: tag: nem képviselő tag:

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat Hivatalának belső szervezeti ábrája, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

1. A belső szervezeti felépítésének ábrája:



FELSŐPAKONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

A Hivatal heti munkaidő-beosztásának rendje

	Peremidő	Törzsidő	Peremidő
Hétfő	07:00 - 09:00	09:00 - 17:00	17:00 - 18:00
Kedd	07:00 - 09:00	09:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Szerda	07:00 - 08:00	08:00 - 17:00	17:00 - 18:00
Csütörtök	07:00 - 09:00	09:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Péntek	07:00 - 18:00	-	-

3. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13:00-17:00 óra között

szerda: 08:00-12:00 óra között és 13:00-17:00 óra között.

Önkormányzati tagság társulásokban

1. Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. Önkormányzati Társulás

Társult települések:

Ágasegyháza Község Önkormányzata, Akasztó Község Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Ballószög Község Önkormányzata, Bénye Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Cegléd Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Csengőd Község Önkormányzata, Csévharaszt Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Délegyháza Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Ecsér Nagyközség Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, Felsőlajos Község Önkormányzata, Felsőpakony Község Önkormányzata, Fülöpháza Község Önkormányzata, Fülöpszállás Község Önkormányzata, Gomba Község Önkormányzata, Gyömrő Város Önkormányzata, Harta Nagyközség Önkormányzata, Helvécia Nagyközség Önkormányzata, Izsák Város Önkormányzata, Jakabszállás Község Önkormányzata, Kakucs Község Önkormányzata, Kaskantyú Község Önkormányzata, Káva Község Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kerekegyháza Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Kóka Község Önkormányzata, Kunadacs Község Önkormányzata, Kunbaracs Község Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Ladánybene Község Önkormányzata, Lajosmizse Város Önkormányzata, Lakitelek Nagyközség Önkormányzata, Lórév Község Önkormányzata, Maglód Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Makád Község Önkormányzata, Mende Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Monor Város Önkormányzata, Monorierdő Község Önkormányzata, Nagykáta Város Önkormányzata, Nagykőrös Város Önkormányzata, Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, Nyárlőrinc Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Ócsa Város Önkormányzata, Orgovány Nagyközség Önkormányzata, Örkény Város Önkormányzata, Páhi Község Önkormányzata, Pánd Község Önkormányzata, Pécel Város Önkormányzata, Péteri Község Önkormányzata, Pilis Város Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Solt Város Önkormányzata, Soltszentimre Község Önkormányzata, Süllyáp Város Önkormányzata, Szabadszállás Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szentkirály Község Önkormányzata, Szentlőrincváros Község Önkormányzata, Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata, Szigetbecse Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Tabdi Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tápióbicske Község Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápióság Község Önkormányzata, Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata, Tápiósele Város Önkormányzata, Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata, Tápiószőlős Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata, Tiszakécske Város Önkormányzata, Tóalmás Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata, Újsolt Község Önkormányzata, Újszilvás Község Önkormányzata, Úri Község Önkormányzata, Üllő Város Önkormányzata, Városföld Község Önkormányzata, Vasad Község Önkormányzata

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz · 3811.

Elnöke: Prof. Dr. Sztachó-Pekáry István

A társulás feladata: A társulás feladata: a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, a társulás területén élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának a biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervnek megfelelően; a Duna- Tisza térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex tovább fejlesztése, így elsődlegesen előválogató és utóválogató fejlesztése történhet meg, elősegítve az elkülönített hulladékgyűjtést.

A társulás feladata: a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, a társulás területén élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának a biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervnek megfelelően; a Duna- Tisza térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex tovább fejlesztése, így elsődlegesen előválogató és utóválogató fejlesztése történhet meg, elősegítve az elkülönített hulladékgyűjtést.

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

Testvértelepülés Önkormányzatának megnevezése:

Rév (Vadu Crişului) Város Önkormányzata

Testvértelepülés Önkormányzatának székhelye, weboldala, e-mail címe, telefonszáma:

Vadu Crisului nr. 693 Judetul Bihor / Bihar megye

web: <https://www.primaria-vaducrisului.ro/>

E-mail: hasas_ioan@hotmail.com

Tel.: +40-259-443136

Testvértelepülési megállapodás kelte: 2009.09.26.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (III. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: korábbi SZMSZ) felülvizsgálta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve és ennek eredményeképpen új önkormányzati rendeletet alkotott.

Részletes indokolás

Az 1-2. §-hoz

Felsőpakony Nagyközség Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozó alapvető adatokat és információkat tartalmazza. Meghatározza az Önkormányzat hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit.

A 3-5. §-hoz

Meghatározza az Önkormányzat jogállását, továbbá az Önkormányzat által ellátott kötelezően és önként vállalt feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat. Felsorolja az önkormányzati feladatokat ellátó szerveket.

A 6-47. §-hoz

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat, továbbá a Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait. Meghatározza továbbá a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét. Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt, hogy mely személyek jogosultak előterjesztést tenni. Szabályozza a képviselő-testület előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Szabályozza a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, valamint a rendeletek kihirdetésével kapcsolatos főbb szabályokat.

Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól, továbbá a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv elkészítésének módjáról, és annak tartalmi elemeiről.

A 48-51. §-hoz

A közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a helyi népszavazás lebonyolításának szabályait határozza meg. Meghatározza továbbá a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait, valamint a döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

Az 52-54. §-hoz

A Képviselő-testület tagjait, a képviselők alapvető jogait és kötelezettségeit sorolja fel. Rendelkezik továbbá a képviselők díjazásával, továbbá annak mérséklésével, megvonásával kapcsolatosan.

Az 55-62. §-hoz

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a Képviselő-testület bizottságai. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok által ellátandó feladatok körét.

A 63-66. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők – polgármester, jegyző alpolgármester – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét. Meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját, a különböző szervezeti egységek megnevezését. Szabályozza az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos belső szabályzatok jóváhagyásának rendjét.

A 67-70. §-hoz

Az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonával kapcsolatos általános szabályokat tartalmazza.

A 71-72. §-hoz

Rendelkezik az Önkormányzat társulásairól, valamint a hazai és nemzetközi kapcsolatairól.

A 73. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

Nem jellemző.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Nem jellemző.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nem jellemző.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új SZMSZ megalkotása elsődlegesen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelést szolgálja. A régi SZMSZ nem felel meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, emiatt új önkormányzati rendeletben történő szabályozás szükséges.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.